

# Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu

<https://bip.zgkikm.wroc.pl/zgk/metody-dostarczania-dok/2842,ePUAP.html>  
27.04.2024, 11:40



W celu wniesienia podania do Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu w postaci elektronicznej przez platformę ePUAP konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta na platformie ePUAP. Konto można założyć rejestrując się na stronie: <http://epuap.gov.pl/>.

Szczegółową instrukcję, opisującą również poniższe kroki, znajdą Państwo pod adresem: [http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2\\_Pomoc](http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_Pomoc).

Przekazanie dokumentu następuje poprzez wypełnienie na stronie ePUAP odpowiedniego formularza i podpisanie go [bezpiecznym podpisem elektronicznym](#) albo [podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP](#).

Dane w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentom opatrzonym podpisem własnoręcznym.

Doręczenie podania w formie elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą zostanie poświadczone Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO). UPO jest automatycznie wytworzone przez system i zawiera pełną nazwę podmiotu publicznego, datę i czas odebrania dokumentu oraz datę i czas jego nadania.

**UWAGA!**

Wykaz i opis usług świadczonych przez Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu zawarty jest w zakładce „co, gdzie i jak załatwić” na stronie Zarządu [www.zgkikm.wroc.pl](http://www.zgkikm.wroc.pl).

Dla spraw realizowanych przez Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu dla których nie udostępniono formularza elektronicznego na platformie ePUAP, można wykorzystać treść z dostępnych na stronie Zarządu formularzy w zakładce „druki do pobrania” i przesłać za pomocą platformy ePUAP przy wykorzystaniu formularza ESP „pismo ogólne do podmiotu publicznego”.

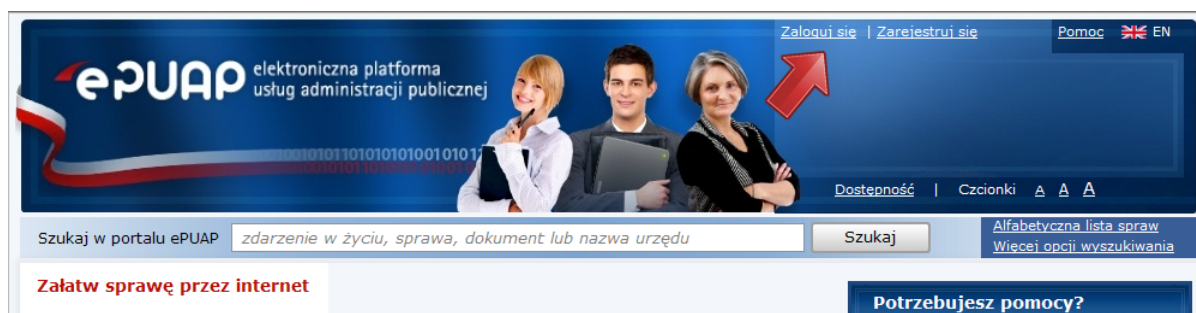
Adres elektronicznej skrzynki podawczej: [/zgkikmwroclaw/SkrytkaESP](mailto:/zgkikmwroclaw/SkrytkaESP)

Akceptowalne formaty załączników to: DOC, RTF, XLS, CSV, TXT, GIF, TIF, BMP, JPG, PDF, ZIP.

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekraczać 5 MB.

Schemat postępowania przy wykorzystaniu platformy ePUAP:

1. Zalogować się na <http://epuap.gov.pl>.



2. Odnaleźć interesującą nas usługę na stronie głównej platformy ePUAP przez zakładkę „Lista spraw” lub zakładkę „Alfabetyczna lista spraw”:



**ePUAP** elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Zaloguj się | Zarejestruj się | Pomoc | EN

Szukaj w portalu ePUAP: zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu [Szukaj] Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw ▾ | O ePUAP ▾ | Profil zaufany ▾ | Podmioty Publiczne ▾ | Pomoc ▾ | Kontakt ▾

Zdarzenia życiowe | **Alfabetyczna lista spraw** | Usługi dla administracji | Inne klasyfikacje

Jesteś w: Strona główna > Lista spraw > **Alfabetyczna lista spraw**

**A B C Ć D E F G H I J K L Ł M N O Ó P R S Ś T U V Z Ż Ź Wszystkie**

[Pełnomocnictwo do podpisywania zbiorczych zestawień recept](#)  
[Pierwsza rejestracja pojazdu, którego markę określa się jako SAM](#)  
[Pierwsza rejestracja pojazdów nowych zakupionych na terenie RP](#)  
[Pismo ogólne do GIODO](#)  
[Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)  
[Pismo ogólne do Rzecznika Praw Obywatelskich](#)  
[Pismo ogólne do urzędu](#)  
[Pismo wysyłane przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych \(GIODO\), stanowiące odpowiedź lub zapytanie.](#)  
[Podanie o przyjęcie uczestnika \(osoby niepełnosprawnej\) na zajęcia terapeutyczne](#)

**Do czego służy strona?**  
W serwisie załatwisz sprawy urzędowe przez Internet, bez wychodzenia z domu

**Jak znaleźć sprawę w ePUAP?**  
Możesz skorzystać z [katalogu zdarzeń życiowych](#) zawierającego sprawy posegregowane wg konkretnych sytuacji życiowych, których dotyczą. Jeśli znasz dokładną nazwę sprawy, możesz ją znaleźć na [alfabetycznej liście spraw](#) lub wpisać jej nazwę w pole wyszukiwania na górze strony. Możesz również znaleźć sprawę w [katalogu](#)

3. W polu „Gdzie chcesz załatwić sprawę” wpisać Wrocław i zatwierdzić.

**Gdzie chcesz załatwić sprawę**

Wrocław-Psie Pole (delegatura), Wrocław [zmień](#)

▼

**W wybranej miejscowości możesz załatwić sprawę przez Internet:**

Pismo ogólne do podmiotu publicznego [Przejdź do formularza](#)

▼

**Urząd, w którym załatwisz sprawę:**

Za pomocą tej usługi możliwe jest złożenie pisma do każdego urzędu, który posiada podmiot (potocznie „konto”) na platformie ePUAP. Adresata pisma do którego zostanie ono wysłane należy wybrać w kolejnym kroku, po naciśnięciu przycisku „Przejdź do formularza”.

[Korespondencja z urzędem](#)  
[Ogólne sprawy urzędowe](#)  
[Usługa Centralna](#)  
[Wyślij pismo do dowolnego urzędu](#)  
Jeśli znasz dokładną nazwę sprawy, możesz ją znaleźć na [alfabetycznej liście spraw](#) lub wpisać jej nazwę w pole wyszukiwania na górze strony.

**Potrzebujesz pomocy?**  
[Skontaktuj się z nami](#)

4. W celu wybrania adresata należy nacisnąć przycisk „Przejdź do formularza”.

**Gdzie chcesz załatwić sprawę**

Wrocław (miasto), Wrocław [zmień](#)

▼

**W wybranej miejscowości możesz załatwić sprawę przez Internet:**

Pismo ogólne do podmiotu publicznego [Przejdź do formularza](#)

▼

**Urząd, w którym załatwisz sprawę:**

Za pomocą tej usługi możliwe jest złożenie pisma do każdego urzędu, który posiada podmiot (potocznie „konto”) na platformie ePUAP. Adresata pisma do którego zostanie ono wysłane należy wybrać w kolejnym kroku, po naciśnięciu przycisku „Przejdź do formularza”.

[Korespondencja z urzędem](#)  
[Ogólne sprawy urzędowe](#)  
[Usługa Centralna](#)  
[Wyślij pismo do dowolnego urzędu](#)  
Jeśli znasz dokładną nazwę sprawy, możesz ją znaleźć na [alfabetycznej liście spraw](#) lub wpisać jej nazwę w pole wyszukiwania na górze strony.

**Potrzebujesz pomocy?**  
[Skontaktuj się z nami](#)

Następnie należy wybrać odbiorcę: Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu:

5. Wypełnić odpowiedni formularz oraz dołączyć załączniki w akceptowalnym formacie i zapisać dane przy pomocy przycisku „Zapisz i przejdź dalej”.

Wszelkie dokumenty dołączane w formie załączników, które należy dostarczyć w oryginale powinny być podpisane podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem.

6. Podpisać formularz profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym.

7. Wysłać formularz i załączniki.

## 1) Bezpieczny podpis elektroniczny

art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2013 r., poz. 262):

„bezpieczny podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, który:

- a) jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis,
- b) jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis

elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego,  
c) jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.”

[Powrót](#)

## 2) Podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP

art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz.U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.):

„podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP – podpis złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP, a także:

- a) jednoznacznie wskazujący profil zaufany ePUAP osoby, która wykonała podpis,
- b) zawierający czas wykonania podpisu,
- c) jednoznacznie identyfikujący konto ePUAP osoby, która wykonała podpis,
- d) autoryzowany przez użytkownika konta ePUAP,
- e) potwierdzony i chroniony podpisem systemowym ePUAP.”

[Powrót](#)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014. , poz. 1114 )
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1216).
3. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 262 ze zm.),

---

## Metadane

Data publikacji : 21.11.2014

Data modyfikacji : 24.04.2015

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Anna Głuch

Osoba udostępniająca informację:  
Włodzimierz Kuszpit

Osoba modyfikująca informację:  
Grzegorz Stopka

---

[Następny Strona](#)