

**DYREKTOR ZARZĄDU GEODEZJI, KARTOGRAFII
I KATASTRU MIEJSKIEGO WE WROCŁAWIU**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

REFERENT DS. INFORMATYKI

.....
(nazwa stanowiska pracy)

w Zarządzie Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu
al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław

Numer ogłoszenia: 5/2017

Jednostka: Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu

Stanowisko: Referent ds. Informatyki

Wymiar etatu: 1/1

Liczba etatów – 1

Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania:

- 1) wykształcenie minimum techniczne kierunkowe,
- 2) znajomość systemów Windows 10, Windows 7, Windows Serwer 2008, Windows Serwer 2012,
- 3) znajomość zagadnień sieci na poziomie minimum CCNA1, CCNA2,
- 4) znajomość DHCP, DNS, sieci TCP/IP, Active Directory,
- 5) znajomość pakietu Microsoft Office.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność redagowania pism i prowadzenie spraw związanych z działalnością jednostki,
- 2) znajomość zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego,
- 3) nastawienie na szukanie nowych rozwiązań i usprawnień,
- 4) odpowiedzialność i samodzielność w działaniu.

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska obejmuje:

- 1) zarządzanie sprzętem IT,
- 2) administracja serwerami,
- 3) administracja siecią,
- 4) wsparcie użytkowników.

Informacja o warunkach pracy:

Praca biurowa przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 j.t.). **TAK/NIE***

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 3) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego - według wzoru
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem,
oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Zarządzie Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 j.t.) poświadczone własnoręcznym podpisem.

Uwaga, list motywacyjny musi zawierać dane i numer telefonu kandydata.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, pokój nr 308 lub 312 (III. piętro) lub pocztą na adres ZGKiKM w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko Referent ds. Informatyki – nr ogłoszenia 5/2017” w Zarządzie Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 sierpnia 2017 r. (nie mniej niż 10 dni od dnia ogłoszenia w BIP) do godz. 15.00. Oferty wysłane pocztą muszą wpłynąć do ZGKiKM do dnia i godziny wskazanych powyżej. Aplikacje, które wpłyną do ZGKiKM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na rozmowę kwalifikacyjną będą telefonicznie zapraszani kandydaci, którzy:

- spełnili wymagania formalne/niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze,
- złożyli najciekawsze oferty.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu: www.zgkikm.wroc.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, przy al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 j.t.).