



ZARZĄD GEODEZJI, KARTOGRAFII  
I KATASTRU MIEJSKIEGO we Wrocławiu  
al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław  
tel. 071 32 72 100, fax (071) 32 72 350

Nr sprawy **ZKK 17-EA.341-2-2/16**

Wrocław, dn. 12.01.2016 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana dalej w treści SIWZ)

### **§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Gmina Wrocław - Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu  
al. Marcina Kromera 44  
51-163 Wrocław  
tel. + 48 71 32 72 100  
fax. + 48 71 32 72 350  
e-mail: [sekretariat@zgkikm.wroc.pl](mailto:sekretariat@zgkikm.wroc.pl)  
REGON: 930862612  
NIP: 896-10-04-003

### **§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro - zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej w treści ustawą.

### **§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

**Przepisy regulujące zakres wykonywanej usługi:**

- ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545);
- inne akty powiązane z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**64.11.00.00-0 Usługi pocztowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).

#### § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Luty 2016 – styczeń 2017

#### § 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

#### § 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ustawy, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,
2. posiadają aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.),
3. spełniają pozostałe wymagania zawarte w SIWZ.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w § 7 SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

#### § 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na podstawie § 1 – 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem”, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (§ 3 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia),
  - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (§ 3 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia),

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (§ 3 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia),
- 4) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.),
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (§ 1 ust. 1 pkt 11 ww. rozporządzenia).

Wraz z polisą należy załączyć dokument potwierdzający opłacenie należnej składki za polisę.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia. Jeżeli okres ważności polisy wygaśnie w trakcie trwania umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia nowej polisy, najpóźniej w dniu następnym po dniu wygaśnięcia starej polisy.

- 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 3 usług o wartości co najmniej 40 000,00 zł każda, polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów przez minimum 12 miesięcy**, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (§ 1 ust. 1 pkt. 3 w/w rozporządzenia).

Wykaz musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Złożona oferta musi ponadto zawierać:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) oświadczenie, o spełnieniu przez oferenta warunków art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) informację o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 4) w przypadku posiadania funkcjonalności „Elektroniczny nadawca” – Wykonawca musi załączyć dokument opisujący funkcjonalność żadanego systemu oraz wskazać adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie miał możliwość logowania się do systemu.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu § 3 ust. 1:

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w w/w pkt 1 a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w w/w pkt 1 b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj oraz czas udzielenia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. § 7 ust. 1 pkt 1 do 3 SIWZ oraz § 7 ust. 2 pkt 2 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej określone w ust. § 7 pkt 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

#### **§ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy pisemnej przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu oraz e-maila.
- 2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 3. Numer faksu oraz adres e-mail są podane w § 1 niniejszej SIWZ.
- 4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego i Zaopatrzenia – Dominika Grodzka, tel. 71 32 72 119.

5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Wyjaśnienia treści SIWZ będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy.

## § 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Kwota wadium wynosi **800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga, aby kwota wadium wnoszona w formie pieniężnej była na wskazanym poniżej koncie Zamawiającego do terminu składania ofert czyli **20.01.2016 r. do godz. 12.00**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 257 ze zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:  
**PKO BP S.A., nr konta 35 1020 5226 0000 6102 0416 5064** z dopiskiem:  
**„Wadium – przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych”**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### § 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### § 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1-6, § 7 ust. 3 pkt. 1 w oryginałach lub kopiach opatrzonych napisem „Za zgodność z oryginałem” i podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
2. Dokumenty wyszczególnione w § 7 ust. 2 pkt. 1-4 muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo **podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, w/w pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
4. **W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu (w tym celu należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo), natomiast w przypadku wyboru oferty zobowiązane będą do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.**
5. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez

Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:  
**„Oferta na świadczenie usług pocztowych”**  
dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz opatrzona nazwą i adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (może być pieczęć).
9. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## **§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 310.**
2. Termin składania ofert upływa **20.01.2016 r. o godz. 12.00.**
3. Oferty przesłane pocztą muszą wpłynąć przed upływem powyższego terminu na adres: Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław z oznaczeniem jak wyżej.
4. Otwarcie ofert nastąpi **20.01.2016 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 310.**
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.
8. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone niezwłocznie.

## **§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca wypełnia wyznaczone tabelę w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego i zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy

4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### § 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla ww. części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

| L.p. | Kryterium   | Znaczenie w kryterium (waga) | Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów |
|------|---|------------------------------|--|
| 1.   | Cena ofertowa   | 80 %                         | 80   |
| 2.   | Termin dostarczenia przesyłki poleconej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii w obszarze miejscowym | 5 %                          | 5  |
| 3.   | Termin dostarczenia przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii w obszarze zamiejscowym         | 5 %                          | 5  |
| 4.   | Posiadanie funkcjonalności „Elektroniczny nadawca”  | 10 %                         | 10   |

#### Kryterium cena (waga kryterium 80 %)

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, zastosowany będzie poniższy wzór:

$$Pc = Cn/Co \times 80$$

Gdzie:

**Pc** – punkty za cenę

**Cn** – cena brutto najniższej oferty, spośród wszystkich ofert ocenianych

**Co** – cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów.**



**Kryterium termin doręczenia przesyłki  
nie będącej przesyłką najszybszej kategorii  
w obszarze miejscowym  
(waga kryterium 5 %)**

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin dostarczenia przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii w obszarze miejscowym wynosi 2 dni robocze po dniu nadania.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 2 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Poprzez **OBSZAR DORECZENIE MIEJSCOWY** traktowany jest obszar administracyjny miasta Wrocławia.

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium ceny, zastosowany będzie poniższy wzór:

$$P_{tm} = T_n / T_o \times 5$$

Gdzie:

$P_{tm}$  – punkty za termin doręczenia przesyłki w obszarze miejscowym

$T_n$  – najkrótszy termin doręczenia spośród wszystkich ofert ocenianych

$T_o$  – termin doręczenia zadeklarowany w badanej ofercie

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

**Kryterium termin doręczenia przesyłki  
nie będącej przesyłką najszybszej kategorii  
w obszarze zamiejscowym  
(waga kryterium 5 %)**

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin dostarczenia przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii w obszarze zamiejscowym wynosi 4 dni robocze po dniu nadania.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 4 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Poprzez **OBSZAR DORECZENIE ZAMIEJSCOWY** traktowany jest obszar całego kraju poza obszarem administracyjnym miasta Wrocławia.

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium ceny, zastosowany będzie poniższy wzór:

$$P_{tz} = T_n / T_o \times 5$$

Gdzie:

$P_{tz}$  – punkty za termin doręczenia przesyłki w obszarze zamiejscowym

$T_n$  – najkrótszy termin doręczenia spośród wszystkich ofert ocenianych

$T_o$  – termin doręczenia zadeklarowany w badanej ofercie

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

**Kryterium**  
**- posiadanie funkcjonalności „Elektroniczny nadawca”**  
**(waga kryterium 10 %)**

W przypadku posiadania przez Wykonawcę funkcjonalności „Elektroniczny nadawca” tj. systemu, który umożliwia rejestrację przesyłek, generowanie dokumentów nadawczych w formie elektronicznej oraz umożliwia automatyczne przekazywanie pliku z przesyłkami bezpośrednio do wybranej placówki pocztowej – Wykonawca otrzyma **10 pkt.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada ww. funkcjonalności otrzyma **0 punktów.**

**Wykonawca musi potwierdzić posiadanie ww. funkcjonalności poprzez załączenie dokumentu potwierdzającego i opisującego żądany system oraz wskazanie adresu strony internetowej, na której Zamawiający będzie miał możliwość logowania się do systemu.**

Zamawiający dokona sprawdzenia czy przedstawiony serwis spełnia wymaganą funkcjonalność.

Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów za cenę i terminy doręczeń oraz posiadanie funkcjonalności tj. **Pc + Ptm + Ptz + Pf.**

**§ 15. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**§ 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

**§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej zostały określone w art. 179–198 ustawy.

**§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

**DYREKTOR**  
  
*Jan Mazurkiewicz*  
Geodeta Miejski

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) „Oświadczenie, o spełnieniu przez Wykonawcę warunków art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) „Projekt umowy” (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (załącznik nr 6 do SIWZ).

