



ZARZĄD GEODEZJI, KARTOGRAFII
I KATASTRU MIEJSKIEGO we Wrocławiu
al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław
tel. 071 32 72 100, fax (071) 32 72 350

Nr sprawy ZKK 17.EA.341-2-10/15

Wrocław, dn. 22 maja 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej w treści SIWZ)

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Wrocław - Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu
al. Marcina Kromera 44
51-163 Wrocław
tel. + 48 71 32 72 100
fax. + 48 71 32 72 350
e-mail: sekretariat@zgkikm.wroc.pl
REGON: 930862612
NIP: 896-10-04-003

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro - zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej w treści ustawą.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zbudowanie bazy dokumentów zgromadzonych w ZGKI KM. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa niezależne zadania.

Zadanie nr 1

Przekształcenie do postaci elektronicznej (skanowanie) zbioru dokumentów stanowiących podstawę wpisu do ewidencji gruntów i budynków zgromadzonych w ZGKI KM oraz opisanie dokumentów zawierających się w ww. zbiorze metadanymi.

Prognozowana ilość dokumentów - 270 000 stron formatu A4

Przed przystąpieniem do skanowania dokumentów należy ponumerować około 80 000 kart dokumentów.

Zadanie nr 2

Zbudowanie bazy ewidencji materiałów zasobu na podstawie zeskanowanych przez Zamawiającego dokumentów stanowiących podstawę aktualizacji mapy zasadniczej

Prognozowana ilość dokumentów - 90 100 plików

2. Podane powyżej ilości są szacunkowe, służą do obliczenia cen jednostkowych i obliczenia ceny ofertowej.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedno bądź dwa zadania.

4. Zamówienie przyznaje się w ramach poszczególnych zadań temu oferentowi, który na dane zadanie zaproponował najniższą cenę.

5. Szczegółowe warunki techniczne dotyczące wykonania poszczególnych zadań będących przedmiotem niniejszego postępowania zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia do wykonania mniejszej ilości dokumentów, niż przewidziano SIWZ, jak również możliwość zmian w poszczególnych grupach prac przy zachowaniu ceny uzyskanej w przetargu. Wartość prac nie może przekroczyć orientacyjnej wartości umowy uwzględnionej w § 5 ust. 1 projektu umowy.

7. Zamawiający zaleca zainteresowanym realizacją zamówienia do zapoznania się w siedzibie Zamawiającego z rodzajem dokumentów, które będą podlegać skanowaniu, bądź tych zeskanowanych.

Termin oględzin należy uzgodnić telefonicznie z Zamawiającym.

8. Prace realizowane w ramach tego przetargu nie podlegają zgłoszeniu do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72310000-1 Usługi przetwarzania danych

9. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dla zadania 1 i 2 - do 15 grudnia 2015 r.

§ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego.

§ 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ustawy, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,
2. dysponują:
 - a) minimum dwoma osobami bezpośrednio biorącymi udział w ww pracach, posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresie określonym art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2015 r. poz. 520 z późn. zm.), oraz dodatkowo
 - b) co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za kontrolę jakości, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2015 r. poz. 520 z późn.),
3. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali:
 - a) co najmniej 2 prace polegające na skanowaniu oraz budowaniu bazy danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ilości minimum 250 000 zeskanowanych dokumentów dla każdej z tych prac – w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część nr I,
 - b) co najmniej 2 prace polegające na budowaniu bazy zasobu geodezyjnego i kartograficznego danych w ilości minimum 90 000 zeskanowanych dokumentów dla każdej z tych prac – w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część nr II.
4. spełniają pozostałe wymagania zawarte w SIWZ.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w § 7 SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na podstawie § 1 – 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem”, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (§ 3 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia),
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (§ 3 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia),
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (§ 3 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia),
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami (§ 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia). Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:
 - a) **minimum dwoma osobami bezpośrednio biorącymi udział w ww pracach, posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresie określonym art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2015 r. poz. 520 ze zmianami), oraz dodatkowo**
 - b) **co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za kontrolę jakości, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2015 r. poz. 520 ze zmianami).**

Wykaz musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

- 5) wykaz potwierdzający, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykonał:
 - a) **co najmniej 2 prace polegające na skanowaniu oraz budowaniu bazy danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ilości minimum 250 000 zeskanowanych dokumentów dla każdej z tych prac – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na część nr I,**

- b) co najmniej 2 prace polegające na budowaniu bazy zasobu geodezyjnego i kartograficznego danych w ilości minimum 90 000 zeskanowanych dokumentów dla każdej z tych prac – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na część nr II, (§ 1 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia).

Wykaz musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ (z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców prac). Do wykazu prac należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych prac np. protokoły końcowego odbioru, referencje itp.

- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (§ 1 ust. 1 pkt 11 ww. rozporządzenia) na kwotę co najmniej:
- dla części I – 200 000,00 zł,
 - dla części II – 60 000,00 zł.

Jeśli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania, załącza polisę na kwotę, która stanowi co najmniej sumę kwot wymaganych dla poszczególnych zadań.

Wraz z polisą należy załączyć dokument potwierdzający opłacenie należnej składki za polisę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia.

Jeżeli okres ważności polisy wygaśnie w trakcie trwania umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia nowej polisy, najpóźniej w dniu następnym po dniu wygaśnięcia starej polisy.

2. Złożona oferta musi ponadto zawierać:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) oświadczenie, o spełnieniu przez oferenta warunków art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) informację o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (załącznik nr 7 do SIWZ),
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu § 3 ust. 1:

1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w w/w pkt 1 a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w w/w pkt 1 b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj oraz czas udzielenia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. § 7 ust. 1 pkt 1 do 3 SIWZ oraz § 7 ust. 2 pkt 2 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej określone w ust. § 7 pkt 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

§ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy pisemnej przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu oraz e-maila.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Numer faksu oraz adres e-mail są podane w § 1 niniejszej SIWZ.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego i Zaopatrzenia – Dominika Grodzka, tel. 71 32 72 119 lub Specjalista z Działu Administracyjno – Gospodarczego i Zaopatrzenia – Aneta Janik, tel. 71 32 72 126.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Wyjaśnienia treści SIWZ będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Kwoty wadium wynoszą:
 - dla części nr I: **4 500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100),
 - dla części nr II: **1 400,00 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga, aby kwota wadium wnoszona w formie pieniężnej była na wskazanym poniżej koncie Zamawiającego do terminu składania ofert czyli **08.06.2015 r. do godz. 12.00**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 257 ze zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
PKO BP S.A., nr konta 35 1020 5226 0000 6102 0416 5064 z dopiskiem:

**„Wadium – przetarg nieograniczony na:
„Zbudowanie bazy dokumentów zgromadzonych w ZGKiKM”.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1-3, § 7 ust. 1 pkt. 6 oraz w § 7 ust. 3 pkt. 1 w oryginałach lub kopiach opatrzonych napisem „Za zgodność z oryginałem” i podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
2. Dokumenty wyszczególnione w § 7 ust. 1 pkt. 4, 5 oraz § 7 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, w/w pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu (w tym celu należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo), natomiast w przypadku wyboru oferty zobowiązane będą do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.
5. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

„Oferta na zbudowanie bazy dokumentów zgromadzonych w ZGKiKM”

dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz opatrzona nazwą i adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (może być pieczęć).

9. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 310.
2. Termin składania ofert upływa 08.06.2015 r. o godz. 12.00.
3. Oferty przesłane pocztą muszą wpłynąć przed upływem powyższego terminu na adres: Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław z oznaczeniem jak wyżej.
4. Otwarcie ofert nastąpi 08.06.2015 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 310.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.
8. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone niezwłocznie.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca wypełnia tabelę w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Przy ustalaniu cen należy ująć:
 - a) dla zadania 1 poz. 1 przelicznikiem jest jedna karta, natomiast dla zadania 1 poz. 2 przelicznikiem jest jedna strona formatu A4.
 - b) dla zadania 2 – cenę przelicznikiem jest 1 plik.

Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego i zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Do oferowanych cen netto należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości.
4. Ceny podane w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen

wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla wszystkich części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

| L.p. | Kryterium | Znaczenie w kryterium (waga) | Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów |
|------|---------------------------|------------------------------|--|
| 1. | Cena ofertowa | 90 % | 90 |
| 2. | Termin płatności faktury | 5 % | 5 |
| 3. | Termin realizacji zadania | 5 % | 5 |

Kryterium cena (waga kryterium 90 %)

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, zastosowany będzie poniższy wzór:

$$Pc = Cn/Co \times 90$$

Gdzie:

Pc – punkty za cenę

Cn – cena brutto najniższej oferty, spośród wszystkich ofert ocenianych

Co – cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 punktów.

Kryterium termin płatności faktury (waga kryterium 5 %)

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium ceny, zastosowany będzie poniższy wzór:

$$P_t = T_o / T_n \times 5$$

Gdzie:

P_t – punkty za termin płatności faktury

T_o – termin płatności za fakturę zadeklarowany w badanej ofercie

T_n – najdłuższy termin płatności za fakturę spośród wszystkich ofert ocenianych (maksymalnie 30 dni)

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Minimalny okres płatności za fakturę wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania faktury.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu płatności krótszego niż 14 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Prawo Zamówień Publicznych.

Punkty za termin płatności faktury przyznawane będą do maksymalnego okresu 30 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres płatności dłuższy niż 30 dni, punkty będą liczone jak dla okresu 30 dni.

Kryterium termin realizacji zadania (waga kryterium 5 %)

Za zaoferowanie krótszego terminu realizacji zadania tj. do dnia 30 listopada 2015 r. Zamawiający przyzna 5 pkt.

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów, niezależnie od długości skrócenia okresu realizacji zadania.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dłuższego okresu zadania tj. po 15 grudnia 2015 r. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Prawo Zamówień Publicznych.

Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów za cenę, termin płatności faktury i termin realizacji zadania.

§ 15. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO BP S.A., nr konta 35 1020 5226 0000 6102 0416 5064.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku występowania wspólnie kilku podmiotów, załączony projekt umowy zostanie dostosowany do formy regulującej ich współpracę.

§ 19. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY ZGODNIE Z ART. 144 PZP.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana terminu realizacji zadania podyktowana okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- 2) zmiany stawki podatku VAT w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa.

§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w art. 179–198 ustawy.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

DYREKTOR

Jan Mazurkiewicz
Geodeta Miejski

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) „Warunki techniczne” (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) „Oświadczenie, o spełnieniu przez Wykonawcę warunków art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) „Projekt umowy” (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - WZÓR (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie prac – WZÓR (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 7) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów” (załącznik nr 7 do SIWZ).