

**KARTA
KWALIFIKACJI URZĄDZENIA DO NAPRAWY**

- 1) Komórka organizacyjna
- Nazwa uszkodzonego urządzenia
- Nr ewidencyjny
- Krótki opis uszkodzenia
-

.....
data i nazwisko zgłaszającego

.....
Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez
Dział Eksploatacji, Napraw i Konserwacji
data i podpis

- 2) Decyzja Działu Eksploatacji, Napraw i Konserwacji:

.....
.....

- 3) Potwierdzenie wykonania naprawy przez Dział Eksploatacji, Napraw i Konserwacji:

.....
data i podpis pracownika

- 4) Urządzenie przekazano do naprawy

.....
data i podpis pracownika

.....
Nazwa firmy

- 5) Zakres naprawy:

.....
data i podpis pracownika firmy
przyjmującej urządzenie do naprawy

- 6) Wymienione części:

.....
.....

Części uszkodzone pozostawiono:

TAK

NIE

- 7) Data wykonania naprawy

.....
podpis pracownika firmy
dokonującej naprawy

- 8) Potwierdzenie wykonania naprawy przez zgłaszającego

.....
data i podpis pracownika

- 9) Dział Eksploatacji, Napraw i Konserwacji – potwierdzam wykonanie naprawy

.....
data i podpis pracownika