

Wrocław: Dostawa papieru kserograficznego, komputerowego, papieru i folii w rolkach, materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów wraz z usługą odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w okresie styczeń 2014 - grudzień 2014

Numer ogłoszenia: 268115 - 2013; data zamieszczenia: 10.12.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Wrocław - Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, al. Kromera 44, 51-163 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. 71 3272100, 071 3272119, faks 71 3272350.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zgkikm.wroc.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa papieru kserograficznego, komputerowego, papieru i folii w rolkach, materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów wraz z usługą odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w okresie styczeń 2014 - grudzień 2014.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego, komputerowego, papieru i folii w rolkach, materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów wraz z usługą odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w okresie styczeń 2014 - grudzień 2014. Zamówienie obejmuje trzy części: Część I - Dostawa papieru kserograficznego i komputerowego Część II - Dostawa papieru i folii w rolkach Część III - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów wraz z usługą odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych. Wykaz materiałów oraz orientacyjna ilość w ramach poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 2 (Formularz ofertowy) do SIWZ, natomiast szczegółowe wymagania techniczne Zamawiającego zawarte są w załączniku nr 1 (Warunki techniczne) do SIWZ. Ilości wskazane w tabeli formularza ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości poszczególnego asortymentu wymienionego w formularzu ofertowym mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy. Nie wszystkie pozycje asortymentu muszą być zrealizowane w pełnym zakresie ilościowym. Faktyczna ilość zamówienia zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację wymienionego asortymentu w ilościach podanych w tabeli formularza ofertowego. Zamówienie każdorazowo obejmuje wniesienie materiałów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie ZGKiKM. Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych, wystawia kartę przekazania odpadu tj. dokument poświadczający odpowiednie gospodarowanie odpadami zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. /Dz.U. z 2013 poz. 21 /, którą dostarczy Zamawiającemu. Po przekazaniu zużytych materiałów eksploatacyjnych przez

Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca. Wartość dostarczanych materiałów nie może przekroczyć całkowitej wartości umowy wyszczególnionej w § 3 ust. 1 projektu umowy. Na dostarczone materiały eksploatacyjne Wykonawca musi udzielić 12 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od daty dostawy. W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na nowy w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji faksem lub e-mailem.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.76.44-2, 37.82.37.00-0, 30.12.51.10-5, 30.12.51.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1.Kwoty wadium wynoszą: dla części I - 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) dla części II - 450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100) dla części III - 1 700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100). 2.Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga, aby kwota wadium wnoszona w formie pieniężnej była na wskazanym poniżej koncie Zamawiającego do terminu składania ofert czyli 19.12.2013 r. do godz. 12.00. 3.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). 4.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A., nr konta 35 1020 5226 0000 6102 0416 5064 z dopiskiem: Wadium - przetarg nieograniczony na dostawy papieru kserograficznego, komputerowego, papieru i folii w rollkach, materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów wraz z usługą odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w okresie styczeń 2014 - grudzień 2014. 5.Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6.Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 11. 7.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 8.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 9.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 10.Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 11.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 12.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia

publicznego na warunkach określonych w ofercie, 2)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 3)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

nie dotyczy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

nie dotyczy

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

nie dotyczy

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

nie dotyczy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5) nie dotyczy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zgkikm.wroc.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław pok. 310 (III piętro).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.12.2013 godzina 12:00, miejsce: Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław pok. 310 (III piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Dostawa papieru kserograficznego i komputerowego.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego, komputerowego. Wykaz materiałów oraz orientacyjna ilość w ramach poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 2 (Formularz ofertowy) do SIWZ, natomiast szczegółowe wymagania techniczne Zamawiającego zawarte są w załączniku nr 1 (Warunki techniczne) do SIWZ. Ilości wskazane w tabeli formularza ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości poszczególnego asortymentu wymienionego w formularzu ofertowym mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy. Nie wszystkie pozycje asortymentu muszą być zrealizowane w pełnym zakresie ilościowym. Faktyczna ilość zamówienia zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację wymienionego asortymentu w ilościach podanych w tabeli formularza ofertowego. Zamówienie każdorazowo obejmuje wniesienie materiałów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie ZGKiKM. Wartość dostarczanych materiałów nie może przekroczyć całkowitej wartości umowy wyszczególnionej w § 3 ust. 1 projektu umowy. W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na nowy w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji faksem lub e-mailem..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.76.44-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Dostawa papieru i folii w rolkach.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru i folii w rolkach w okresie styczeń 2014 - grudzień 2014. Wykaz materiałów oraz orientacyjna ilość w ramach poszczególnych części

zamówienia zawiera załącznik nr 2 (Formularz ofertowy) do SIWZ, natomiast szczegółowe wymagania techniczne Zamawiającego zawarte są w załączniku nr 1 (Warunki techniczne) do SIWZ. Ilości wskazane w tabeli formularza ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości poszczególnego asortymentu wymienionego w formularzu ofertowym mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy. Nie wszystkie pozycje asortymentu muszą być zrealizowane w pełnym zakresie ilościowym. Faktyczna ilość zamówienia zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację wymienionego asortymentu w ilościach podanych w tabeli formularza ofertowego. Zamówienie każdorazowo obejmuje wniesienie materiałów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie ZGKiKM. Wartość dostarczanych materiałów nie może przekroczyć całkowitej wartości umowy wyszczególnionej w § 3 ust. 1 projektu umowy. W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na nowy w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji faksem lub e-mailem..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 37.82.37.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów wraz z usługą odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów wraz z usługą odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w okresie styczeń 2014 - grudzień 2014. Wykaz materiałów oraz orientacyjna ilość w ramach poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 2 (Formularz ofertowy) do SIWZ, natomiast szczegółowe wymagania techniczne Zamawiającego zawarte są w załączniku nr 1 (Warunki techniczne) do SIWZ. Ilości wskazane w tabeli formularza ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości poszczególnego asortymentu wymienionego w formularzu ofertowym mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy. Nie wszystkie pozycje asortymentu muszą być zrealizowane w pełnym zakresie ilościowym. Faktyczna ilość zamówienia zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację wymienionego asortymentu w ilościach podanych w tabeli formularza ofertowego. Zamówienie każdorazowo obejmuje wniesienie materiałów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie ZGKiKM. Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych, wystawia kartę przekazania odpadu tj. dokument poświadczający odpowiednie gospodarowanie odpadami zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. /Dz.U. z 2013 poz. 21 /, którą dostarczy Zamawiającemu. Po przekazaniu zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca. Wartość dostarczanych materiałów nie może przekroczyć całkowitej wartości umowy wyszczególnionej w § 3 ust. 1 projektu umowy. Na dostarczone materiały eksploatacyjne Wykonawca musi udzielić 12 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od daty dostawy. W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na nowy w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji faksem lub e-mailem..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.51.10-5, 30.12.51.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.