



ZARZĄD GEODEZJI, KARTOGRAFII
I KATASTRU MIEJSKIEGO we Wrocławiu
al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław
tel 71 32 72 100, fax 71 32 72 350

Wrocław, dn. 02.10.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej w treści SIWZ)

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Wrocław - Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu
al. Marcina Kromera 44
51-163 Wrocław
tel. + 48 71 32 72 100
fax.+ 48 71 32 72 350
e-mail: sekretariat@zgkikm.wroc.pl
REGON: 930862612
NIP: 896-10-04-003

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro - zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907) zwanej dalej w treści ustawą.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest przekształcenie do postaci numerycznej dokumentacji geodezyjnej wchodzącej w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, umożliwiającej prowadzenie zasobu w technologii numerycznej. Dokumentacja ta dotyczy Wrocławia, w ilości 18 000 stron dokumentów.

Szczegółowe warunki techniczne dotyczące wykonania prac zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający zaleca zainteresowanym wykonaniem tych prac do zapoznania się w siedzibie Zamawiającego z rodzajem dokumentów podlegających archiwizacji.

Termin oględzin należy uzgodnić telefonicznie z Zamawiającym.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72310000-1 Usługi przetwarzania danych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Wykonanie prac będących przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania prac – **do 10 grudnia 2013r.**

§ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, zależności od posiadanych środków finansowych.

§ 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ustawy, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,
2. dysponują:
 - a) **minimum dwoma osobami bezpośrednio biorącymi udział w ww pracach, posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresie określonym art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.),**
 - b) **co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za kontrolę jakości, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.),**
3. **wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali co najmniej 2 prace archiwizacji elektronicznej zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj. skanowania zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz budowę bazy danych w ilości minimum 20 000 zeskanowanych dokumentów w każdej z tych prac,**
4. spełniają pozostałe wymagania zawarte w SIWZ.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na podstawie § 1 – 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem”, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (§ 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia), stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.**

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Powyższy dokument niezbędny jest do sprawdzenia czy osoba / osoby podpisujące ofertę są upoważnione do podpisania oferty.

- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (§ 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia).
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (§ 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia).
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami (§ 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia). Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:
 - a) **minimum dwoma osobami bezpośrednio biorącymi udział w ww pracach, posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresie określonym art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 ze zmianami),**
 - b) **co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za kontrolę jakości, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 ze zmianami).**

Wykaz musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

- 5) wykaz potwierdzający, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykonał **co najmniej 2 prace archiwizacji elektronicznej zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj. skanowania zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz budowę bazy danych w ilości minimum 20 000 zeskanowanych dokumentów dla każdej z tych prac** (§ 1 ust. 1 pkt 3 w/w rozporządzenia).

Wykaz musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ (z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców prac). Do wykazu prac należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych prac np. protokoły końcowego odbioru, referencje itp.

- 6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** (§ 1 ust. 1 pkt 11 w/w rozporządzenia) na kwotę **co najmniej 20 000,00 zł**.

Wraz z polisą należy załączyć dokument potwierdzający opłacenie należnej składki za polisę.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia.

Jeżeli okres ważności polisy wygaśnie w trakcie trwania umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia nowej polisy, najpóźniej w dniu następnym po dniu wygaśnięcia starej polisy.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu § 2 ust. 1:

1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w w/w pkt 1 a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w/w pkt 1 b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Złożona oferta musi ponadto zawierać:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) oświadczenie, o spełnieniu przez oferenta warunków art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium, a w szczególności Zamawiający wymaga załączenia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu,
- 4) informację o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (załącznik nr 8 do SIWZ).

§ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy pisemnej przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu oraz e-maila.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Numer faksu oraz adres e-mail są podane w § 1 niniejszej SIWZ.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach formalnych:
specjalista – pani Jolanta Baczyńska, tel. 71 32 72 126,
 - 2) w sprawach dotyczących wykonania prac:
– pani Katarzyna Kątna tel. 71 32 72 131.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Wyjaśnienia treści SIWZ będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Kwota wadium wynosi **600,00 PLN** (słownie: sześćset złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga, aby kwota wadium wnoszona w formie pieniężnej była na wskazanym poniżej koncie Zamawiającego do terminu składania ofert czyli **10.10.2013 r. do godz. 12.00.**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
PKO BP S.A., nr konta 35 1020 5226 0000 6102 0416 5064
z dopiskiem:
„Wadium – przetarg nieograniczony na przekształcenie do postaci numerycznej dokumentacji geodezyjnej wchodzącej w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 11.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1-3, § 7 ust. 1 pkt. 6 oraz w § 7 ust. 2 pkt. 1 i 2 w oryginałach lub kopiach opatrzonych napisem „Za zgodność z oryginałem” i podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
2. Dokumenty wyszczególnione w § 7 ust. 1 pkt. 4 i 5 oraz § 7 ust. 3 pkt. 1, 2, 3, 4 muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, w/w pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu (w tym celu należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo), natomiast w przypadku wyboru oferty zobowiązane będą do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

5. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

„Przetarg nieograniczony na przekształcenie do postaci numerycznej dokumentacji geodezyjnej wchodzącej w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, umożliwiające prowadzenie zasobu w technologii numerycznej”

dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz opatrzona nazwą i adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (może być pieczęć).

9. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 310.**
2. Termin składania ofert upływa **dnia 10.10.2013 r. o godz. 12.00.**
3. Oferty przesłane pocztą muszą wpłynąć przed upływem powyższego terminu na adres: Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław z oznaczeniem jak wyżej.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 10.10.2013 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 417.**
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.
8. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone niezwłocznie.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca wypełnia tabelę w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Cenę oferty należy podać w postaci ryczału za wykonanie całości prac zgodnie z warunkami technicznymi zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego i zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Ceny należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium cena = 100 %.

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, zastosowany będzie poniższy wzór:

$$Pc = Cn/Co \times 100$$

Gdzie:

Pc – punkty za cenę

Cn – cena najniższej oferty, spośród wszystkich ofert ocenianych

Co – cena oferty badanej

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

§ 15. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5 % wartości umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO BP S.A., nr konta 35 1020 5226 0000 6102 0416 5064.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku występowania wspólnie kilku podmiotów, załączony projekt umowy zostanie dostosowany do formy regulującej ich współpracę.

§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w art. 179–198 ustawy.

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

DYREKTOR

Jan Mazurkiewicz
Geodeta Miejski



ZARZĄD GEODEZJI, KARTOGRAFII
I KATASTRU MIEJSKIEGO we Wrocławiu
al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław
tel. 71 32 72 100, fax 71 32 72 350

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Warunki techniczne wykonania archiwizacji cyfrowej zasobu geodezyjnego i kartograficznego m. Wrocławia (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) „Oświadczenie, o spełnieniu przez Wykonawcę warunków art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) Projekt umowy” (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - WZÓR (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) Wykaz wykonanych prac - WZÓR (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 7) Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 7 do SIWZ),
- 8) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (załącznik nr 8 do SIWZ).