



ZARZĄD GEODEZJI, KARTOGRAFII
I KATASTRU MIEJSKIEGO we Wrocławiu
al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław
tel. 071 32 72 100, fax (071) 32 72 350

Wrocław, dn. 27.05.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej w treści SIWZ)

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Wrocław - Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu
al. Marcina Kromera 44
51-163 Wrocław
tel. + 48 71 32 72 100
fax.+ 48 71 32 72 350
e-mail: sekretariat@zgkikm.wroc.pl
REGON: 930862612
NIP: 896-10-04-003

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.), zwanej dalej w treści ustawą.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów i tuszy.

Ilość, rodzaj zamawianych tonerów i tuszy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy), natomiast szczegółowe wymagania techniczne Zamawiającego zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ (Wymagania techniczne).

Zamawiający dopuszcza oryginalne tonery, tusze lub równoważne.

Na dostarczone tonery i tusze Dostawca musi udzielić co najmniej 12 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od daty dostawy.

Dostarczone tonery i tusze muszą posiadać co najmniej 12 miesięczny okres ważności licząc od dnia dostawy.

W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Dostawca na swój koszt, dokona jego wymiany na nowy w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji faksem lub e-mailem.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
30125100-2 Wkłady barwiące

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin dostawy 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.



**§ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

**§ 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ustawy, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,
2. spełniają pozostałe wymogi określone w SIWZ.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w § 7 SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń.

**§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU.**

1. Na podstawie § 1 – 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej „rozporządzeniem”, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu § 3 ust. 1:

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- 2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w w/w pkt 1 a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w/w pkt 1 a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Złożona oferta musi ponadto zawierać:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z kartami produktów/ specyfikacjami potwierdzającymi spełnienie wymagań Zamawiającego,
- 2) oświadczenie, o spełnieniu przez oferenta warunków art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 4) informację o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (załącznik nr 5 do SIWZ).

§ 8. PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.

W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

§ 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy pisemnej przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu oraz e-maila.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Numer faksu oraz adres e-mail są podane w § 1 niniejszej SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest starszy specjalista – Dominika Grodzka tel. 71 32 72 126.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.



6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Wyjaśnienia treści SIWZ będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy.

§ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 oraz w § 7 ust. 3 pkt. 1 i 2 w oryginałach lub kopiach opatrzonych napisem „Za zgodność z oryginałem” i podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
2. Dokumenty wyszczególnione w § 7 ust. 4 pkt. 1, 2, 3 i 4 muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, w/w pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu (w tym celu należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo), natomiast w przypadku wyboru oferty zobowiązane będą do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.
9. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
12. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

„Oferta na dostawę tonerów/tuszy”

dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz opatrzona nazwą i adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (może być pieczęć).
13. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 310**.
2. Termin składania ofert upływa **05.06.2013 r. o godz. 12.00**.
3. Oferty przesłane pocztą muszą wpłynąć przed upływem powyższego terminu na adres: Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław z oznaczeniem jak wyżej.
4. Otwarcie ofert nastąpi **05.06.2013 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 417**.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.
8. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone niezwłocznie.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca wypełnia tabelę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr I do SIWZ.
2. Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego i zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium cena = 100 %.

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, zastosowany będzie poniższy wzór:

$$Pc = Cn/Co \times 100$$

Gdzie:

Pc – punkty za cenę

Cn – cena najniższej oferty, spośród wszystkich ofert ocenianych

Co – cena oferty badanej

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

§ 16. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w art. 179–198 ustawy.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

DYREKTOR

Jan Mazurkiewicz
Geodeta Miejski

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Druk „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do SIWZ),
2. Wymagania techniczne Zamawiającego (załącznik nr 2 do SIWZ),
3. Druk „Oświadczenie, o spełnieniu przez Wykonawcę warunków art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. “Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 3 do SIWZ),
4. Druk „Projekt umowy” (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Druk „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej” w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (załącznik nr 5 do SIWZ).

