

**KARTA  
KWALIFIKACJI URZĄDZENIA DO NAPRAWY**

- 1) Komórka organizacyjna .....
- Nazwa uszkodzonego urządzenia .....
- Nr ewidencyjny .....
- Krótki opis uszkodzenia .....
- .....
- .....
- data i nazwisko zgłaszającego
- Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez  
Dział Eksploatacji, Napraw i Konserwacji  
data i podpis
- 2) Decyzja Działu Eksploatacji, Napraw i Konserwacji:
- .....
- .....
- .....
- data i podpis pracownika
- 3) Potwierdzenie wykonania naprawy przez Dział Eksploatacji, Napraw i Konserwacji:
- .....
- data i podpis pracownika
- 4) Urządzenie przekazano do naprawy
- .....
- Nazwa firmy
- .....
- data i podpis pracownika firmy  
przyjmującej urządzenie do naprawy
- 5) Zakres naprawy:
- .....
- .....
- 6) Wymienione części:
- .....
- .....
- |                                 |     |     |
|---------------------------------|-----|-----|
| Części uszkodzone pozostawiono: | TAK | NIE |
|---------------------------------|-----|-----|
- 7) Data wykonania naprawy .....
- .....
- podpis pracownika firmy  
dokonującej naprawy
- 8) Potwierdzenie wykonania naprawy przez zgłaszającego
- .....
- data i podpis pracownika
- 9) Dział Eksploatacji, Napraw i Konserwacji – potwierdzam wykonanie naprawy
- .....
- data i podpis pracownika