



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej w treści SIWZ)

**§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Gmina Wrocław - Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu  
al. Marcina Kromera 44  
51-163 Wrocław  
tel. + 48 71 32 72 100  
fax. + 48 71 32 72 350  
e-mail: [sekretariat@zgkikm.wroc.pl](mailto:sekretariat@zgkikm.wroc.pl)  
REGON: 930862612  
NIP: 896-10-04-003

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro - zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.), zwanej dalej w treści ustawą.

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi wymiany zużytych akumulatorów wraz z kalibracją w zasilaczach awaryjnych UPS w okresie styczeń 2013 – grudzień 2013.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**50532000-3 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn elektrycznych, aparatury i podobnych urządzeń**

3. Poniższa tabela przedstawia rodzaje i ilości zasilaczy awaryjnych UPS użytkowanych przez Zamawiającego:

L.p.	Nazwa	Szt.
1	UPS APC Smart 450 VA	2
2	UPS APC Back 550 VA	10
3	UPS APC Back 600 VA	12
4	UPS APC Smart 750 VA	4
5	UPS Cover Plus 800 VA	65
6	UPS PowerMust 1000 Offline	15
7	UPS Active Power 1000 VA	37
8	UPS APC Smart 1000 VA	5
9	UPS Sweex 1000 VA	10
10	UPS APC Smart 1400 VA	6
11	UPS APC Smart 1500 VA	2
12	UPS APC Smart 2200 VA	5

3. Do wyceny oferty i określenia wartości umowy, Zamawiający w formularzu ofertowym podał orientacyjną ilość UPS-ów, które mogą ulec uszkodzeniu w okresie obowiązywania umowy i zajdzie w nich potrzeba wymiany akumulatorów.

4. Usługą objęte będą tylko te zasilacze, które ulegną uszkodzeniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia jak i zmniejszenia ilości wymian akumulatorów w ramach poszczególnych rodzajów zasilaczy awaryjnych UPS z zastrzeżeniem, że wartość wykonanych usług nie może przekroczyć wartości umowy.
6. Mniejsza ilość wykonanych napraw przez Wykonawcę niż przewidziana w SIWZ nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
7. Data produkcji akumulatorów montowanych w zasilaczach w ramach usługi nie może przekraczać 3 miesięcy licząc od daty wymiany.
8. Na wymienione akumulatory Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji.
9. Usługi naprawy wykonywane będą każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego.
10. Wykonawca realizujący usługę dokona utylizacji zużytych akumulatorów i ponosi pełną odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów pozostających po wykonaniu usługi. Wykonawca zobowiązany jest do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i na swój koszt.
11. W cenie oferty należy uwzględnić również koszty transportu zasilaczy odbieranych od Zamawiającego do naprawy i dostarczenia do siedziby Zamawiającego po wykonaniu usługi.
12. W przypadku, gdy zasilacz wymaga naprawy nie objętej umową Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kosztorys jej wykonania.
13. Do czasu zatwierdzenia przez Zamawiającego kalkulacji kosztów naprawy Wykonawca nie może podejmować jakichkolwiek czynności naprawczych w stosunku do uszkodzonego urządzenia.
14. Na podstawie przekazanej kalkulacji Zamawiający może podjąć decyzję o rezygnacji z wykonania naprawy.
15. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od naprawy zasilaczy Wykonawca zwraca nienaprawiony sprzęt (zasilacz) oraz załącza ekspertyzę jego stanu technicznego.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
17. Wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom.

#### **§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Styczeń 2013 r. – grudzień 2013 r.**

#### **§ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## § 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ustawy, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,
2. spełniają pozostałe wymagania zawarte w SIWZ.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w § 7 SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

## § 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na podstawie § 1 – 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej „rozporządzeniem”, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (§ 2 ust. 1 pkt 2 w/w rozporządzenia), stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

**W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Powyższy dokument niezbędny jest do sprawdzenia czy osoba / osoby podpisujące ofertę są upoważnione do podpisania oferty.**

- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (§ 2 ust. 1 pkt 3 w/w rozporządzenia).
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (§ 2 ust. 1 pkt 4 w/w rozporządzenia).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu § 2 ust. 1:

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w w/w pkt 1 a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w/w pkt 1 b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Złożona oferta musi ponadto zawierać:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) oświadczenie, o spełnieniu przez oferenta warunków art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium, a w szczególności Zamawiający wymaga załączenia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.

#### **§ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy pisemnej przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu oraz e-maila.
- 2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 3. Numer faksu oraz adres e-mail są podane w § 1 niniejszej SIWZ.
- 4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest starszy specjalista – pani Dominika Grodzka, tel. 71 32 72 119,
- 5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Wyjaśnienia treści SIWZ będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy.

## § 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Kwota wadium wynosi: **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga, aby kwota wadium wnoszona w formie pieniężnej była na wskazanym poniżej koncie Zamawiającego do terminu składania ofert czyli **07.12.2012 r. do godz. 12.00**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:  
**PKO BP S.A., nr konta 35 1020 5226 0000 6102 0416 5064**  
z dopiskiem:  
  
**„Wadium – przetarg na usługi wymiany zużytych akumulatorów wraz z kalibracją w zasilaczach awaryjnych UPS w okresie styczeń 2013 – grudzień 2013”.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których

mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1-3 oraz w § 7 ust. 2 pkt. 1 i 2 w oryginałach lub kopiach opatrzonych napisem „Za zgodność z oryginałem” i podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
2. Dokumenty wyszczególnione w § 7 ust. 3 pkt. 1, 2, 3, 4 muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo **podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, w/w pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
4. **W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu (w tym celu należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo), natomiast w przypadku wyboru oferty zobowiązane będą do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.
5. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi

odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**„Oferta na usługi wymiany zużytych akumulatorów wraz z kalibracją w zasilaczach awaryjnych UPS w okresie styczeń 2013 – grudzień 2013”**

dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz opatrzoną nazwą i adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (może być pieczęć).

9. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## **§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 310**.
2. Termin składania ofert upływa **07.12.2012 r. o godz. 12.00**.
3. Oferty przesłane pocztą muszą wpłynąć przed upływem powyższego terminu na adres: Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław z oznaczeniem jak wyżej.
4. Otwarcie ofert nastąpi **07.12.2012 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 417**.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.
8. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone niezwłocznie.

## **§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. W celu porównania ofert, Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty brutto w następujący sposób:
  - 1) W tabeli Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać ceny jednostkowe brutto wymiany akumulatorów wraz z kalibracją. W oparciu o ww. ceny jednostkowe i przewidywaną przez Zamawiającego ilość UPS-ów, w których będą wymieniane akumulatory, należy wyliczyć wartość brutto dla poszczególnych rodzajów UPS-ów, a następnie sumę wartości brutto wpisać w poz. „Całkowita wartość oferty brutto w zł”.
  - 2) W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym koszty robocizny, wymienianych akumulatorów, kalibracji, koszty związane z dojazdem itp.

- 3) Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 4) Cenę oferty brutto należy obliczyć stosownie do stawki podatku VAT, obowiązującej w dniu składania ofert.
2. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium cena = 100 %.

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, zastosowany będzie poniższy wzór:

$$Pc = Cn/Co \times 100$$

Gdzie:

**Pc** – punkty za cenę

**Cn** – cena najniższej oferty, spośród wszystkich ofert ocenianych

**Co** – cena oferty badanej

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

**§ 15. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania



umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**§ 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej zostały określone w art. 179–198 ustawy.

**§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

**DYREKTOR**  
  
*Jan Mazurkiewicz*  
Geodeta Miejski

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- 1) „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) „Oświadczenie, o spełnieniu przez Wykonawcę warunków art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) „Projekt umowy” (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) Karta kwalifikacji urządzenia do naprawy (załącznik nr 5 do SIWZ).

