

**DYREKTOR ZARZĄDU GEODEZJI, KARTOGRAFII
I KATASTRU MIEJSKIEGO WE WROCŁAWIU**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Kierownik Biura Informatyki

.....
(nazwa stanowiska pracy)
w Zarządzie Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu
al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław

Numer ogłoszenia: 1/2013

Jednostka: Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu

Wymiar etatu: 1/1

Liczba etatów - 1

Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe o profilu informatycznym lub pokrewnym,
- 2) doświadczenie w administrowaniu systemami informatycznymi LAN, WAN,
- 3) dobra znajomość rozwiązań bazodanowych na poziomie administracyjnym: MySQL, PostgreSQL, SQL serwer 2008, Oracle,
- 4) doświadczenie w zarządzaniu i optymalizowaniu serwerów WWW
- 5) dobra znajomość systemów operacyjnych: DebianGNU/Linux, Windows,
- 6) umiejętność programowania w językach C++, Java, HML, HTML, PL/SQL, SQL,
- 7) bardzo dobra znajomość EGB 2000,
- 8) umiejętność posługiwania się programem Intergraph – geomedia,
- 9) znajomość problematyki GIS,
- 10) znajomość problematyki katastralnej i gospodarki nieruchomościami,
- 11) znajomość funkcjonowania ośrodków dokumentacji geodezyjno – kartograficznej,
- 12) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,
- 13) dobra znajomość języka angielskiego.

Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość przepisów prawnych i standardów technicznych obowiązujących w geodezji, gospodarce nieruchomościami,
- 2) umiejętność redagowania pism i prowadzenia spraw związanych z działalnością jednostki,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego,
- 4) nastawienie na szukanie nowych rozwiązań i uprawień,
- 5) odpowiedzialność i samodzielność w działaniu.

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska obejmuje:

- 1) zarządzanie systemami informatycznymi,
- 2) utrzymywanie i rozwój standardów oraz procesów w obszarze oprogramowania,
- 3) wspieranie procesów wdrożeniowych dotyczących nowych technologii,
- 4) wspieranie zespołu programistów,
- 5) analiza proponowanych funkcjonalności pod kątem zagrożeń i wymagań technologicznych.

Informacja o warunkach pracy:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wnosi poniżej 6%/powyżej 6%*.

O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) **TAK/NIE***

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego - według wzoru
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Zarządzie Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) poświadczone własnoręcznym podpisem.

Uwaga, list motywacyjny musi zawierać dane i numer telefonu kandydata.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, pokój 311 lub 312 (III. piętro) lub pocztą na adres ZGKiKM w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko Kierownika Biura Informatyki w Zarządzie Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.10.2013 r. do dnia 31.10.2013 r. (nie mniej niż 10 dni od dnia ogłoszenia w BIP) do godz. 15.00

Oferty wysłane pocztą muszą wpłynąć do ZGKiKM do dnia i godziny wskazane powyżej.

Aplikacje, które wpłyną do ZGKiKM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na rozmowę kwalifikacyjną będą telefonicznie zapraszani kandydaci, którzy:

- spełnili wymagania formalne/niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze,
- złożyli najciekawsze oferty.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu: www.zgkikm.wroc.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, przy al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)