Wrocław, dnia 24.05.2021 r.

**Znak postępowania: ZGKIKM.EA.260.2.3.2021**

**GMINA WROCŁAW - ZARZĄD GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU MIEJSKIEGO WE WROCŁAWIU**



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą:

### ODNOWIENIE SUBSKRYPCJI I WSPARCIA GWARANCYJNEGO ORAZ DOSTAWA AKCESORIÓW INFORMATYCZNYCH, LICENCJI I OPROGRAMOWANIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław

pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

REGON: 931934839

NIP: 897-13-83-551

Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu

al. M. Kromera 44

51-163 Wrocław

Tel. 71 32 72 100

Fax 71 32 72 390

Adres strony internetowej: [www.zgkikm.wroc.pl](file:///%5C%5Ckataster.local%5Cshares%5CRedir%5Cgrodzkad%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5Cwww.zgkikm.wroc.pl)

e-mail: sekretariat@zgkikm.wroc.pl

### II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej BIP Zamawiającego <http://bip.zgkikm.wroc.pl/zgk/przetargi/ogloszenia>

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości zamówienia poniżej 214 000 euro na podstawie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. W sprawach nieuregulowanych w powyższych aktach normatywnych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

**IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOZLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Odnowienie subskrypcji i wsparcia gwarancyjnego oraz dostawa akcesoriów informatycznych, licencji i oprogramowania.**

**Zamówienie składa się z siedmiu części.**

**Część I**

**Odnowienie 1 sztuki subskrypcji na moduł uniGUI Complete – Professional Edition ESD LICENSE na okres 1 roku (data wygaśnięcia licencji 5 lipca 2021 r.)**

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**Część II**

**Wsparcie do oprogramowania Delphi (nr licencji 504284) na okres 12 miesięcy.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

Zamawiający wymaga, aby wsparcie obowiązywało w okresie **od 16 lipca 2021 r. do 15 lipca 2022 roku.**

**Część III**

**Wsparcie gwarancyjne (wsparcie typu 9x5 SBD) dla macierzy IBM v3700 Storwize P/N: 2072-24 C, S/N:7846686 na okres 1 roku (data wygaśnięcia dotychczasowego wsparcia posiadanego przez Zamawiającego 8 września 2021 r.)**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego**

**Część IV**

**Wsparcie gwarancyjne (wsparcie typu 9x5 SBD) dla półki P/N: 00Y2457, S/N: 78C5142 do macierzy IBM v3700 Storwize na okres 1 roku (data wygaśnięcia dotychczasowego wsparcia posiadanego przez Zamawiającego 2 grudnia 2021 r.)**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego**

**Część V**

**Dostawa 12 sztuk dysków twardych**

Szczegółowa specyfikacja dotycząca części nr V zamówienia zawarta jest w **załączniku nr 1a do SWZ**.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**30234000-8 Nośniki do przechowywania**

**Część VI**

**Dostawa 1 sztuki** **licencji Visual Studio Professional w/MSDN License/Software Assurance Pack Gov OPEN 1 License NL Qlfd (Kod producenta: 77D-00105) wraz z roczną subskrypcją MSDN lub dostawa produktu równoważnego**

Szczegółowa specyfikacja dotycząca części nr VI zamówienia zawarta jest w **załączniku nr 1b do SWZ**.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**Część VII**

**Dostawa 1 sztuki oprogramowania AdobeAcrobat Pro 2000 WIN z licencją wieczystą z polskojęzycznym interfejsem użytkownika lub produktu równoważnego**

Szczegółowa specyfikacja dotycząca części nr VII zamówienia zawarta jest w **załączniku nr 1c do SWZ**.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

Nie dotyczy

# **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Dla części I:** Zamawiający wymaga, aby odnowienie subskrypcji obowiązywało w okresie **od** **6 lipca 2021 roku do 5 lipca 2022 r.**

**Dla części II:** Zamawiający wymaga, aby wsparcie obowiązywało w okresie **od 16 lipca 2021 r. do 15 lipca 2022 roku.**

**Dla części III:** Zamawiający wymaga, aby świadczenie wsparcia gwarancyjnego obowiązywało w okresie **od 9 września 2021 r. do 8 września 2022 r.**

**Dla części IV:** Zamawiający wymaga, aby świadczenie wsparcia obowiązywało w okresie **od 3 grudnia 2021 r. do 2 grudnia 2022 r.**

**Dla części V:** **Maksymalny** termin dostawy to **14 dni od dnia podpisania umowy.**

**Dla części VI:** **Maksymalny** termin dostawy to **14 dni od dnia podpisania umowy.**

**Dla części VII: Maksymalny** termin dostawy to **14 dni od dnia podpisania umowy.**

# **VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych spośród wymienionych w rozdziale III. Ofertę można złożyć na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

2. Zamówienia przyznaje się w ramach poszczególnych części temu oferentowi, który na daną część zamówienia uzyskał największą ilość punktów przy zakładanych kryteriach oceny ofert.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**IX. INFORMACHA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp

**X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5a/ 5b/ 5c do SWZ.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. zmiana terminu realizacji podyktowana okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć,
2. zmiana stawki podatku VAT w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa.

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYKAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (**innych niż oferta Wykonawcy**) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* [*https://epuap.gov.pl/wps/portal*](https://epuap.gov.pl/wps/portal) *oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)* [*https://miniportal.uzp.gov.pl/*](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
2. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ”Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularz do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@zgkikm.wroc.pl
8. Dokumenty składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 7 adres e-mail.
10. Sposób sporządzenia dokumentów musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
11. Za datę przekazania dokumentów oraz informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę i godzinę wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub na adres e-mail sekretariat@zgkikm.wroc.pl z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści SWZ. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
13. Zgodnie z dyspozycją art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ**

**Z WYKONAWCAMI**

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* 1. w sprawach formalnych:
* Pani Dominika Grodzka, tel. 71 32 72 310, e-mail: grodzkad@zgkikm.wroc.pl
	1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
* Pan Łukasz Biernacki, tel. 71 32 72 375, e-mail: biernackil@zgkikm.wroc.pl (części od I do VI)
* Pan Jerzy Krawczyk, tel. 71 32 72 371, e-mail: krawczykj@zgkikm.wroc.pl (część VII)

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* + 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **6 lipca 2021 r.**
		2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
		3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZACE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

1. **formularz ofertowy** (wzór – **załącznik nr 2 do SWZ**) **wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi w przypadku zaoferowania produktów równoważnych,**
2. **oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wzór **załącznik nr 3 do SWZ**,
3. stosowne **pełnomocnictwo** podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeśli dotyczy),
4. stosowne **pełnomocnictwo**, stwierdzające ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeśli dotyczy),
5. zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tych oświadczeń, będących załącznikami do niniejszej SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, załączane dokumenty winny zawierać wszystkie wymagane we wzorach informacje.
8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
9. Dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone z zachowaniem **postaci elektronicznej i opatrzone:**
10. **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,**
11. **podpisem zaufanym \* lub,**
12. **podpisem osobistym \*\*,**

**przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.**

\* Podpis zaufany, to podpis, o którym mowa w art. 3 pkt 14a ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.).

\*\* Podpis osobisty, to podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 06.08.2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 816 ze zm.).

1. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania zipem). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
2. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę plików poddanych kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób sporządzenia dokumentów musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).  **Forma składanych dokumentów lub oświadczeń została opisana w Rozdziale XIX pkt 10 niniejszej SWZ.**
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem, zostały załączone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
5. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
6. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie oznaczenie/opisanie) przez Wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone.
8. Zamawiający informuje, iż umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
9. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone powyżej.

# **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu pod adresem:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. **Instrukcja użytkownika systemu miniPortal stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. **Regulamin korzystania z systemu miniPortal stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**
2. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na platformie Windows, Mac i Linux.
3. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
	1. Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
	2. Mozilla Firefox od wersji 15
	3. Google Chrome od wersji 20
	4. Microsoft Edge
4. Termin składania ofert upływa w dniu **07.06.2021 r. o godz. 12:00.**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2021 r. o godzinie 12:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez miniPortal.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w **Rozdziale XVIII SWZ** oraz spełniają warunki udziału w postpowaniu o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

1. **zdolności w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

**XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą postawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**

* + - * 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
			* udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
			* handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
			* o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
			* finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
			* o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
			* pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom
			* przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
			* przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
			* o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + - * 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
				2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
				3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
				4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
				5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wykluczenie Wykonawcy następuje w oparciu o art. 111 ustawy Pzp.**

**XIX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIAZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) ORAZ DOTYCZĄCE PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –** **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, ze Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Oświadczenie składają **odrębnie** Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z informacją zawartą w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) oraz opisach przedmiotu zamówienia (załącznik 1b i 1c do SWZ).**
5. **Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnego na dzień złożenia następującego **podmiotowego środka dowodowego:**
6. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ.**
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże w ofercie te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeśli **Wykonawca** **nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu** lub sa one niekompletne lub zwierają błędy , Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
	1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub poprawienie,
	2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
10. Jeśli **Wykonawca nie złożył** **przedmiotowych środków dowodowych** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

10. **Forma składanych dokumentów lub oświadczeń:**

1. oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
2. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w lit. a) przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale XI niniejszej SWZ.
3. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.
4. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. d), dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. g), dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- pełnomocnictwa – mocodawca.

1. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. e) i g) może dokonać notariusz.
2. przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
3. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia. W przypadku zlecenia podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SWZ**) tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znani.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

**XXI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Nie dotyczy

**XXII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa w **Rozdziale XIX pkt 1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SWZ**) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty dla przedmiotu zamówienia należy podać wypełniając wyznaczone tabele w formularzu ofertowym (stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**).
2. Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego i zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
4. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa, Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidulaną decyzję US).
6. Zgodnie z **art. 225 ustawy Pzp**, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# **XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty, w zakresie każdej z części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Części I, II, III, IV, VI, VII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie w kryterium (waga) | Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów |
| 1. | Cena | 100 % | 100 |

**Kryterium cena (waga kryterium 100 %)**

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium ceny, zastosowany będzie poniższy wzór:

**Pc = Cn/Co x 100**

Gdzie:

**Pc** – punkty za cenę

**Cn** – cena brutto najniższej oferty, spośród wszystkich ofert ocenianych

**Co** – cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów**

**Część nr V**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie w kryterium (waga) | Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów |
| 1. | Cena | 60 % | 60 |
| 2. | Okres gwarancji | 30 % | 30 |
| 3. | Termin dostawy | 10 % | 10 |

**Kryterium cena (waga kryterium 60 %)**

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium ceny, zastosowany będzie poniższy wzór:

**Pc = Cn/Co x 60**

Gdzie:

**Pc** – punkty za cenę

**Cn** – cena brutto najniższej oferty, spośród wszystkich ofert ocenianych

**Co** – cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.**

**Kryterium okres gwarancji (waga kryterium 30 %)**

Zamawiający zastrzega, że oferowany **okres gwarancji** **nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.**

**Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji.**

**Punkty będą przyznawane do maksymalnego okresu 60 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.**

**W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję na okres dłuższy niż 60 miesięcy, punkty będą liczone jak dla okresu 60 miesięcy.**

Za wydłużeniu okresu 24-miesięcznego o kolejne roczne okresy będzie przyznawana punktacja wg według poniższych zasad:

1. **za okres gwarancji obejmujący okres 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 punktów,**
2. **za okres gwarancji obejmujący okres 48 miesięcy Wykonawca otrzyma 20 punktów,**
3. **za okres gwarancji obejmujący okres 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 30 punktów.**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji krótszego niż 24 miesięcy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

**Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.**

**Kryterium termin dostawy (waga kryterium 10 %)**

**Maksymalny wymagany termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu dostawy dłuższego niż 14 dni kalendarzowych oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

Z skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia będzie przyznawana punktacja wg według poniższych zasad:

1. za zaoferowanie terminu dostawy w przedziale 8 - 13 dni Wykonawca otrzyma **5 punktów**,
2. za zaoferowanie terminu dostawy w przedziale 1 - 7 dni Wykonawca otrzyma **10 punktów**.

**Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.**

Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów, tj. **Pc +Pg + Pt.**

# **XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# **XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# **XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# **XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# **XXIX. INFORMACJE DODATKOWE**

* + - 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający informuje, że w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
* administratorem Państwa danych osobowych zawartych w dokumentach ofertowych jest **Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu z siedziba przy al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, tel. 71 32 72 100, e-mail:** **sekretariat@zgkikm.wroc.pl**
* **inspektor ochrony danych osobowych, e-mail:** **iodo@zgkikm.wroc.pl****, dane adresowe al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław;**
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Odnowienie subskrypcji i wsparcia gwarancyjnego oraz dostawa akcesoriów informatycznych, licencji i oprogramowania” znak postępowania ZGKIKM.EA.260.2.3.2021** prowadzonym w trybie podstawowym;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
* dane osobowe będą przechowywane, stosownie do art. 78 ust. 1 ustawy Pzp oraz uregulowań wewnętrznych Zamawiającego, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
* Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR

Anna Głuch

# **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia (załączniki od nr 1a do 1c do SWZ)
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SWZ)
3. „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ)
4. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Projekt umowy (załącznik nr 5a/ 5b/ 5c do SWZ).
6. Regulamin korzystania z systemu miniPortal (załącznik nr 6 do SWZ).
7. Instrukcja użytkownika systemu miniPortal (załącznik nr 7 do SWZ).