

Wrocław, dnia 19.10.2020 r.

Znak postępowania: ZGKIKM.EA.260.2.13.2020

GMINA WROCŁAW - ZARZĄD GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU MIEJSKIEGO WE
WROCŁAWIU



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Dostawa komputerów z systemem Windows 10 Professional lub równoważnym wraz z dedykowanymi monitorami - 21 sztuk.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław

pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

REGON: 931934839

NIP: 897-13-83-551

Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu

al. M. Kromera 44

51-163 Wrocław

Tel. 71 32 72 100

Fax 71 32 72 390

Adres strony internetowej: www.zgkikm.wroc.pl

e-mail: sekretariat@zgkikm.wroc.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 214 tys. euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zastosowanie mają także akty

wykonawcze do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity, Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.).

2. W sprawach nieuregulowanych w powyższych aktach normatywnych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1145).
3. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej „SIWZ” udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zgkikm.wroc.pl/> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, umieszczone zostanie ono również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego w budynku przy al. M. Kromera 44 (parter).
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi informacjami dla Wykonawców.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa komputerów z systemem Windows 10 Professional lub równoważnym wraz z dedykowanymi monitorami -21 sztuk.**

Szczegółowa specyfikacja dotycząca zamówienia zawarta jest w **załączniku nr 1 do SIWZ.**

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia zrealizowania zamówienia.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213300-8 Komputer biurowy

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

30231300-0 Monitory ekranowe

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wariantowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny wymagany termin dostawy wynosi **14 dni od dnia podpisania umowy.**

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia. W przypadku zlecenia podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

c) dolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. poz. 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1130),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2 SIWZ;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1076 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. Ponadto każdy z Wykonawców, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania wykonawcy. Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oświadczenia własnego Wykonawcy wskazanego w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie

zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone poprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
7. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
8. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.
Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:

- 1) oświadczenie **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 2) oświadczenie o **przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ** w terminie opisanym w pkt 2 niniejszego rozdziału.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Zgodnie z art. 26 ust. 3a Pzp jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Forma składanych dokumentów

1) formularz ofertowy oraz:

- 1) **oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,**
- 2) **oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego (w przypadku produktów równoważnych),**
- 3) **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (składane zgodnie z informacją podaną w rozdziale IX pkt 2)
- 4) **pełnomocnictwa,**

składa się w formie pisemnej zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym rozdziale, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 oraz art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp (**nie ma zastosowania forma faksu i drogi elektronicznej**).

Niezłożenie dokumentów w wymaganej formie w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

- 2) wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wynikającą z dokumentów rejestrowych,
- 3) wymagane jest, aby oferta sporządzona była w języku polskim. W przypadku dokumentów wymaganych w SIWZ, wystawionych w innym języku, niż polski, Zamawiający zgodnie z §16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.) wymaga załączenia do nich tłumaczenia na język polski,
- 4) w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy złożyć pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszym rozdziale,
- 5) w oryginale należy złożyć oświadczenia, o których mowa w pkt 2.7) niniejszego rozdziału dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz dotyczące podwykonawców.
- 6) w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy złożyć dokumenty inne niż wymienione w niniejszym rozdziale pkt. 1.4) i 1.5).
- 7) poświadczenia za zgodność oryginałem musi dokonać odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub jej treść będzie budziła wątpliwości, co do prawdziwości dokumentu.

B

- 8) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

2. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, uniemożliwiającym ujawnienie jej treści przed upływem terminu składania ofert.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić:

- a) dokładną nazwę i adres Wykonawcy (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b) numer sprawy: **ZGKIKM.EA.260.2.13.2020**
 - c) nazwę postępowania: **„Dostawa komputerów z systemem Windows 10 Professional lub równoważnym wraz z dedykowanymi monitorami - 21 sztuk.”**.
 - d) **dokładną nazwę i adres Zamawiającego**, napis: **„Nie otwierać przed 27 października 2020 r. godziną 12:30”**.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 4) Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 - 5) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
 - 6) ofertę powinien poprzedzać spis dokumentów z podaniem stron, na których się znajdują. Wskazane jest złożenie dokumentów w kolejności ich powoływania.
 - 7) **Kompletna oferta musi zawierać:**
 - a) **formularz ofertowy** (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) **oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego** (w przypadku produktów równoważnych),
 - c) **oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - d) **dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej** (jeśli jest wymagane wniesienie wadium w danej części postępowania),
 - e) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych,
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, do oferty musi być stosowne pełnomocnictwo, stwierdzające ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej).

W przypadku udzielenia pełnomocnictw, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca ma prawo, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że wykaże jednocześnie, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą **„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, skutkować będzie ich ujawnieniem przez Zamawiającego.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wyjaśnienia treści SIWZ będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy złożyć w **Zarządzie Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, pokój 310, III piętro w terminie do dnia 27 października 2020 r. do godz. 12.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert bądź złożenia oferty w innym miejscu niż miejsce składania ofert określone w pkt. 1, ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie,

która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ. Koperta lub opakowanie dodatkowo musi być oznaczona napisem „**ZMIANA OFERTY**”. Zmiany, muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta (pkt. 1). Koperty lub opakowania oznakowane dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę. Wycofanie złożonej oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający oświadczenie żądania zwrotu złożonej oferty, złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wycofaniu oferty, musi być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta (ppkt. 1) i może zostać dodatkowo oznaczona napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
5. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, pokój 417, IV piętro w dniu 27 października 2020 r. godz. 12.30.** W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w **art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.**
6. Zgodnie z **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 310)
3. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:
PKO BP S.A., nr konta 35 1020 5226 0000 6102 0416 5064 z dopiskiem:

„Wadium postępowanie: ZGKIKM.EA.260.2.13.2020 „Dostawa komputerów z systemem Windows 10 Professional lub równoważnym wraz z dedykowanymi monitorami - 21 sztuk.”

Wadium wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na:

Gminę Wrocław - Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław i zostać:

- a) złożone w oryginale w **Zarządzie Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław w pok. nr 310**, lub
 - b) przesłane w oryginale na adres (pocztą/kurierem): **Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, pok. nr 310.**
5. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp (o których mowa w pkt 9 i 10 niniejszego rozdziału).
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie dokonane niezwłocznie po podpisaniu umowy na dostawę przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z

dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów wymienionych w Rozdziale X ust. 1
4. Korespondencję w formie pisemnej, Wykonawcy zobowiązani są wysyłać lub składać na adres: Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław.
5. Korespondencję przekazywaną:
 - a) drogą elektroniczną, Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres **email:**
sekretariat@zgikm.wroc.pl
 - b) faxem na **nr 71 32 72 390.**
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach formalnych: Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego i Zaopatrzenia - Dominika Grodzka tel. 71 32 72 310, faks 71 31 72 390, e-mail: grodzkad@zgikm.wroc.pl
 - b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Jerzy Krawczyk, tel. 71 32 72 371, e-mail: krawczyk@zgikm.wroc.pl

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty dla przedmiotu zamówienia należy podać wypełniając wyznaczone tabele w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego i zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
4. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów

Przy wyborze oferty, w zakresie każdej z części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Znaczenie w kryterium (waga)	Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	60 %	60
2.	Okres gwarancji	20 %	20
3.	Termin dostawy	10%	10
4.	Możliwość zamontowania komputera do dedykowanego monitora bez narzędzi	10%	10

Kryterium cena Pc (waga kryterium 60 %)

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium ceny, zastosowany będzie poniższy wzór:

$$Pc = Cn/Co \times 60$$

Gdzie:

Pc – punkty za cenę

Cn – cena brutto najniższej oferty, spośród wszystkich ofert ocenianych

Co – cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Kryterium okres gwarancji Pg (waga kryterium 20 %).

Zamawiający zastrzega, że oferowany **okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.**

Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji.

Punkty będą przyznawane do maksymalnego okresu 60 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję na okres dłuższy niż 60 miesięcy, punkty będą liczone jak dla okresu 60 miesięcy.

Za wydłużeniu okresu 36-miesięcznego o kolejne roczne okresy będzie przyznawana punktacja wg według poniższych zasad:

- a) **za okres gwarancji obejmujący okres 48 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 punktów,**
- b) **za okres gwarancji obejmujący okres 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 20 punktów.**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji **krótszego niż 36 miesięcy** oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Kryterium termin dostawy Pt (waga kryterium 10 %).

Maksymalny wymagany termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu dostawy **dłuższego niż 14 dni kalendarzowych** oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Z zaoferowanie terminu dostawy będzie przyznawana punktacja wg według poniższych zasad:

- a) **za zaoferowanie terminu dostawy w przedziale 8-14 dni Wykonawca otrzyma 5 punktów,**
- b) **za zaoferowanie terminu dostawy w przedziale 1-7 dni Wykonawca otrzyma 10 punktów.**

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Kryterium możliwość zamontowania komputera do dedykowanego monitora bez narzędzi Pf (waga kryterium 10 %).

Zamawiający będzie przyznawał 10 pkt, gdy oferowany komputer będzie posiadał możliwość zamontowania do dedykowanego monitora bez narzędzi.

W przeciwnym przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca będzie deklarował posiadanie powyższej możliwości w formularzu ofertowym.

Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów, tj. **Pc + Pg+ Pt + Pf.**

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIĄCY WYMAG OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektach umowy, stanowiących załączniki nr 5a i 5b do SIWZ.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Odwołanie

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
- 4) odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

Skarga do sądu

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego,
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi,
- 4) od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Szczegółowe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 179 - 198g ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający informuje, że w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
 - administratorem Państwa danych osobowych zawartych w dokumentach ofertowych jest **Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu z siedzibą przy al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, tel. 71 32 72 100, e-mail: sekretariat@zgikm.wroc.pl**
 - **inspektor ochrony danych osobowych, e-mail: iodo@zgikm.wroc.pl, dane adresowe al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław;**
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawa komputerów z systemem Windows 10 Professional lub równoważnym wraz z dedykowanymi**

monitorami - 21 sztuk." znak postępowania ZGKIKM.EA.260.2.13.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z Pzp;
- dane osobowe będą przechowywane, stosownie do art. 97 ust. 1 ustawy Pzp oraz uregulowań wewnętrznych Zamawiającego, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR


Anna Głuch

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. „Specyfikacja przedmiotu zamówienia” (załączniki nr 1 do SIWZ)
2. „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do SIWZ)
3. „Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ)
4. „Oświadczenie dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (załącznik nr 4 do SIWZ)
5. „Projekt umowy” (załączniki nr 5 do SIWZ).



