



ZARZĄD GEODEZJI, KARTOGRAFII
I KATASTRU MIEJSKIEGO we Wrocławiu
al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław
tel. 71 32 72 100 fax 71 32 79 399

Wrocław, dn. 14.02.2020 r.

Do wszystkich Wykonawców

ZGKIKM.EA.260.2.2.2020

dotyczy postępowania na: „**Przekształcenie do postaci elektronicznej (skanowanie) zbioru dokumentów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny zgromadzony w ZGKIKM oraz opisanie dokumentów zawierających się w ww. zbiorze metadanymi**” (oznaczenie postępowania ZGKIKM.EA.260.2.2.2020).

Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu informuje, że w powyższym postępowaniu w dniu 11 lutego 2020 r. wpłynęło niżej wymienione zapytanie o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zgodnie z wymogami art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity, Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), przekazujemy treść zapytania z wyjaśnieniem.

Pytanie nr 1

Jaki procent materiałów przeznaczonych do digitalizacji jest w formie zbroszurowanej wymagającej po wykonaniu dekompozycji i skanowania prac introligatora?

Odpowiedź na pytanie nr 1

Szacunkowo ok. 40% dokumentów przeznaczonych do skanowania jest zbroszurowanych w postaci książek. Ewentualne ich rozszycie na etapie skanowania, wymagać będzie ponownego sklejenia przez introligatora.

Pytanie nr 2

Jaki procent materiału to materiał zadrukowany jednostronnie a jaki procent to materiał zadrukowany dwustronnie?

Odpowiedź na pytanie nr 2

Szacunkowo można przyjąć, że połowa tj. 50% dokumentów jest zadrukowana jednostronnie a druga połowa jest zadrukowana dwustronnie.

Pytanie nr 3

W jaki sposób należy przeliczyć na format A4 materiały formatów pośrednich niestandardowych? Np. strona formatu A3 na A2?

Odpowiedź na pytanie nr 3

Przy skanowaniu formatów niestandardowych należy ich powierzchnie podzielić na formaty A4. Tak obliczona wielkość należy dodać do zestawienia. Dla przykładu dla formatu trochę większego od A3 należy przeliczyć jako 3 formaty A4 a format nieco mniejszy od A2 należy przeliczyć jako 4 formaty A4.

Pytanie nr 4

Czy numeracjami należy ponumerować cały materiał czy wyłącznie 200 tys. stron spośród wszystkich 530 tys. stron przeznaczonych do digitalizacji?

Odpowiedź na pytanie nr 4

Zgodnie z warunkami technicznymi Roz. II pkt 3 ust. 8 szacunkowa ilość stron do zanumerowania wynosi 200 tys.

Pytanie nr 5

Czy w ramach jednego katalogu/jednej teczki będą zmieniały się dane typu kod obrębu, numer kern, typ dokumentu itp. atrybuty?

Odpowiedź na pytanie nr 5

W ramach jednej teczki nie zmienia się tylko obrębu. Pozostałe dane mogą się zmieniać.

Pytanie nr 6

Prosimy o informację dla ilu dokumentów należy wprowadzić atrybuty – jaka jest liczba dokumentów przeznaczonych do digitalizacji?

Utworzenie bazy danych tj. wprowadzenie atrybutów jest istotnym elementem kosztowym i Wykonawca musi wiedzieć dla jakiej liczby dokumentów powinien założyć wprowadzanie zestawów atrybutów,

- liczba zestawów atrybutów do wprowadzania w obrębie „dane zgłoszenia”
- liczba zestawów atrybutów do wprowadzania w obrębie „dokument”.

Odpowiedź na pytanie nr 6

Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej ilości dokumentów dla których należy określić atrybuty oraz nie jest w stanie określić ilości zestawów atrybutów do wprowadzenia.

Pytanie nr 7

Czy wszystkie atrybuty dokumentu znajdują się na okładce lub pierwszej stronie dokumentu?

Odpowiedź na pytanie nr 7

Nie wszystkie atrybuty znajdują się na pierwszej stronie dokumentu. Część atrybutów należy odczytać z treści dokumentów.

Pytanie nr 8

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na naklejenie na pierwszą stronę każdego typu dokumentu etykietę identyfikacyjną?

Odpowiedź na pytanie nr 8

Nie ma zgody na naklejanie na dokumenty naklejek identyfikacyjnych.

Pytanie nr 9

Czy każda partia skanów przekazywanych do weryfikacji Zamawiającemu ma być przekazywana na oddzielnym dysku przenośnym?

Odpowiedź na pytanie nr 9

Każda partia zeskanowanych materiałów ma być przekazana na oddzielnym dysku przenośnym. Po weryfikacji każdego etapu dysk zostanie zwrócony. Ostatni przekazany dysk pozostaje własnością Zamawiającego

Pytanie nr 10

Czy Zamawiający posiada informację ile metrów bieżących zajmuje cały materiał przeznaczony do digitalizacji?

Odpowiedź na pytanie nr 10

Cały materiał przeznaczony do skanowania zajmuje ok. 95m bieżących.

DYREKTOR


Anna Głuch