

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:447282-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2018/S 198-447282**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Wrocław - Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu
931934839

Al. Marcina Kromera 44

Wrocław

51-163

Polska

Osoba do kontaktów: Dominika Grodzka

Tel.: +48 713272310

E-mail: grodzkad@zgkikm.wroc.pl

Faks: +48 713272390

Kod NUTS: PL514

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zgkikm.wroc.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.zgkikm.wroc.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Gmina Wrocław - Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu
931934839

al. Marcina Kromera 44, pok. 310 (III piętro)

Wrocław

51-163

Polska

Osoba do kontaktów: Dominika Grodzka

Tel.: +48 713272310

E-mail: grodzkad@zgkikm.wroc.pl

Faks: +48 713272310

Kod NUTS: PL514

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zgkikm.wroc.pl

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Inna działalność: realizacja działań powiatowej służby geodezyjnej i kartograficznej

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu do obsługi państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego we Wrocławiu wraz z migracją i konwersją danych oraz systemem e-usług
Numer referencyjny: ZGKIKM.EA.260.2.17.2018
- II.1.2) **Główny kod CPV**
48000000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Dostawy
- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu do obsługi państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego we Wrocławiu oraz oprogramowania do prowadzenia baz danych, udostępniania danych i opracowań wraz z migracją i konwersją danych i dostosowaniem baz danych do obowiązujących przepisów prawa oraz rozwój systemu i uruchomienie e-usług zapewniających udostępnianie danych. Fazy wdrożenia:
Etap I – Analiza przedwdrożeniowa
Etap II – Wdrożenie systemu po zatwierdzeniu harmonogramu realizacji projektu oraz migracją danych
Etap III – Produkcyjne wdrożenie systemu wraz z konwersją danych
Etap IV – Uruchomienie e-usług, integracja z Systemami zewnętrznymi
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
Wartość bez VAT: 2 577 235.77 PLN
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
48610000
72263000
72265000
72253200
80533100
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL514
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Siedziba Zamawiającego, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, POLSKA.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu do obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego we Wrocławiu oraz oprogramowania do prowadzenia baz danych i udostępniania danych i opracowań wraz z migracją i konwersją danych i dostosowaniem baz danych do obowiązujących przepisów prawa oraz rozwój systemu i uruchomienie e-usług zapewniających udostępnianie danych. System o jakim mowa wyżej powinien umożliwiać:

- 1) prowadzenie rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - 2) prowadzenie rejestru wniosków o udostępnianie materiałów zasobu,
 - 3) prowadzenie ewidencji materiałów zasobu,
 - 4) prowadzenie bazy obiektów topograficznych BDOT500,
 - 5) prowadzenie bazy ewidencji sieci uzbrojenia terenu GESUT,
 - 6) prowadzenie bazy osnów geodezyjnych BDSOG,
 - 7) prowadzenie bazy rejestru cen i wartości nieruchomości RCIWN,
 - 8) prowadzenie bazy ewidencji gruntów i budynków EGIB,
 - 9) prowadzenie metadanych,
 - 10) prowadzenia elektronicznego obiegu dokumentów, na potrzeby prowadzenia zasobu, obsługi narad koordynacyjnych oraz ewidencji gruntów i budynków i rejestru cen i wartości nieruchomości,
 - 11) prowadzenie ewidencji dowodów zmian stanowiących podstawę wpisu w operacie ewidencyjnym,
 - 12) uruchomienia szeregu e-usług umożliwiających interesantom załatwienie spraw urzędowych,
 - 13) utworzenie baz GESUT i BDOT500 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 14) dostosowanie baz EGIB i RCIWN do obowiązujących przepisów prawa,
 - 15) zapewnienie prowadzenia i wymiany danych pomiędzy systemami informatycznymi używanymi przez Zamawiającego z systemami stosowanymi przez podmioty zewnętrzne, wraz z aktualizacją danych.
 - 16) instalację technologii wymiany danych z wykonawstwem opracowań geodezyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oparta o roboczą bazę danych u wykonawcy tych opracowań.
2. Prace wdrożeniowo-instalacyjne oraz konfiguracyjne w zakresie dostosowania Systemu do potrzeb Zamawiającego, w tym analiza przedwdrożeniowa,
3. Uzupełnienie przez Wykonawcę, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego słowników Systemu,
4. Szkolenie Użytkowników i Administratorów,
5. Dwumiesięczna asysta w pierwszym okresie eksploatacji produkcyjnej Systemu
6. Integracja z działającymi u Zamawiającego Systemami, w zakresie obsługi finansowo-księgowej, kadrowej, środków trwałych, EZD w zakresie obiegu dokumentów oraz innych wskazanych narzędzi programowych wykorzystywanych do codziennej pracy,
7. Dostawa dokumentacji technicznej Systemu:
- 1) Opis struktury bazy danych,
 - 2) Opis instalacji Systemu na serwerze i na stacjach roboczych,
 - 3) Dostarczenie dokumentacji Administratora Systemu,
 - 4) Dostawa instrukcji obsługi Systemu dla Użytkownika w języku polskim.
8. Utrzymanie i rozwój Systemu obejmujący m.in. dostosowanie Systemu do zmian w zakresie obowiązującego prawa oraz szkolenia z tym związane w okresie gwarancyjnym, wynikającym z Umowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Fazy wdrożenia:
- Etap I – Analiza przedwdrożeniowa
- Etap II – Wdrożenie systemu po zatwierdzeniu harmonogramu realizacji projektu oraz migracja danych
- Etap III – Produkcyjne wdrożenie systemu wraz z konwersją danych
- Etap IV – Uruchomienie e-usług, integracja z Systemami zewnętrznymi

- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
Wartość bez VAT: 2 577 235.77 PLN
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 18
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu:
RPDS.02.01.01-02-0075/17
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Przedmiot zamówienia stanowi zadanie nr 1 realizowane w ramach projektu pod nazwą: „Podniesienie dostępności e-usług danych przestrzennych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego we Wrocławiu” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony złotych 00/100),
b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca osiągnął roczny obrót w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony złotych 00/100).
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na wdrożeniu systemu informatycznego do obsługi Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego wraz z migracją i konwersją danych z dotychczasowych systemów źródłowych.

b) Zamawiający wymaga, aby w realizacji zamówienia uczestniczyły osoby posiadające następujące kompetencje:

- Kierownik wdrożenia Systemu – posiadający doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierowniczej (kierownik, koordynator) w co najmniej 2 projektach polegających na wdrożeniu systemu do obsługi Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego zakończonych wdrożeniem oprogramowania, z których co najmniej jedno wdrożenie dotyczyło miasta o powierzchni powyżej 10 000 hektarów w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- specjalista ds. migracji - posiadający doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch migracji zbiorów danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, z których co najmniej jedna migracja dotyczyła miasta o powierzchni powyżej 10 000 hektarów w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- specjalista ds. geodezji i kartografii – posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 w rozumieniu przepisów art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. Nr 2101 z późn. zm.),
- specjalista ds. oprogramowania – posiadający doświadczenie w roli projektanta lub programisty w co najmniej dwóch projektach zakończonych wdrożeniem oprogramowania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, z których co najmniej 1 wdrożenie dotyczyło projektu o wartości nie mniejszej niż 150 000 PLN,
- specjalista ds. wdrożeń systemów informatycznych – posiadający doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji osoby odpowiedzialnej za wdrożenie systemu w co najmniej 2 projektach informatycznych zakończonych wdrożeniem oprogramowania w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, z których co najmniej 1 wdrożenie dotyczyło projektu o wartości nie mniejszej niż 150 000 PLN,
- specjalista ds. administrowania systemem zarządzania bazą danych – posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w administrowaniu systemem zarządzania bazą danych, w przeciągu 5 lat przed terminem składania ofert,
- inspektor ochrony danych osobowych zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który będzie odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Przez projekt zakończony wdrożeniem oprogramowania Zamawiający rozumie Projekt odebrany przez podmiot zlecający (pozytywny protokół odbioru).

Uwaga:

Jedna osoba może pełnić nie więcej niż 2 funkcje, określone powyżej.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 20/11/2018
Czas lokalny: 12:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 20/11/2018
Czas lokalny: 12:30
Miejsce:
Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, pok. 310 (III piętro), POLSKA.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości: 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy tj. 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności oraz Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej w treści JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzo.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +22 4587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +22 4587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +22 4587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +22 4587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +22 4587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +22 4587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/10/2018