

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:448267-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
2018/S 198-448267**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Wrocław - Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu
931934839

Al. Marcina Kromera 44

Wrocław

51-163

Polska

Osoba do kontaktów: Dominika Grodzka

Tel.: +48 713272310

E-mail: grodzkad@zgkikm.wroc.pl

Faks: +48 713272390

Kod NUTS: PL514

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zgkikm.wroc.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.zgkikm.wroc.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Gmina Wrocław - Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu
931934839

al. Marcina Kromera 44, pok. 310 (III piętro)

Wrocław

51-163

Polska

Osoba do kontaktów: Dominika Grodzka

Tel.: +48 713272310

E-mail: grodzkad@zgkikm.wroc.pl

Faks: +48 713272310

Kod NUTS: PL514

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zgkikm.wroc.pl

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: realizacja działań powiatowej służby geodezyjnej i kartograficznej

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Wybór zewnętrznego podmiotu zarządzającego projektem pn. Podniesienie dostępności e-usług danych przestrzennych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego we Wrocławiu
Numer referencyjny: ZGKIKM.EA.260.2.16.2018

II.1.2) **Główny kod CPV**

79421000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji zewnętrznego podmiotu zarządzającego projektem pn. „Podniesienie dostępności e-usług danych przestrzennych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego we Wrocławiu” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego” zwanego dalej w treści Projektem.

2. Do zadań podmiotu zewnętrznego będzie należało:

- a) Przygotowywanie postępowań na wybór podmiotu/podmiotów realizujących projekt; dotyczy zadań nr 2 (Harmonizacja danych do modelu INSPIRE) i nr 3 (Utworzenie i udostępnienie zbioru otwartych danych sektora informacji publicznej),
- b) pełnienie kompleksowego nadzoru nad realizacją całego Projektu,
- c) przygotowywanie i systematyczne prowadzenie dokumentów zarządczych zgodnie z certyfikatem PRINCE2 lub równoważnym,
- d) bieżąca kontrola finansowa projektu, rozliczanie projektu.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 195 121.95 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL514

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, POLSKA.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Zewnętrznego podmiotu zarządzającego projektem pn. „Podniesienie dostępności e-usług danych przestrzennych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego we Wrocławiu” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego” zwanego dalej w treści Projektem.

Do zadań podmiotu zewnętrznego będzie należało:

Etap 1. Przygotowywanie postępowań na wybór podmiotu/podmiotów realizujących projekt; dotyczy zadań nr 2 (Harmonizacja danych do modelu INSPIRE) i nr 3 (Utworzenie i udostępnienie zbioru otwartych danych sektora informacji publicznej), w tym:

- opracowanie projektów SIWZ,
- opracowanie szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia,
- opracowanie projektów umów,
- opracowanie projektów załączników do SIWZ,
- opracowanie wymaganych ustawą wezwań, zawiadomień, informacji, ewentualnych zmian i modyfikacji SIWZ, odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące SIWZ,
- udział w pracach komisji przetargowych (w charakterze biegłego),
- udział w przygotowywaniu odpowiedzi na ewentualne środki ochrony prawnej.

Etap 2. Pełnienie kompleksowego nadzoru nad realizacją całego Projektu w tym:

- koordynowanie przebiegu działań Projektu oraz kontrola zgodności przebiegu prac Projektu z wymaganiami SIWZ, kontakt z Wykonawcami wybranymi do realizacji projektu, współpraca z działami Urzędu Miejskiego współpracującymi przy realizacji projektu.
- Monitoring prac,
- Sporządzanie miesięcznych raportów (sprawozdań) z postępów realizacji projektu dla każdego obszaru – opracowywanych do 5 dnia miesiąca po zakończeniu miesiąca objętego raportem, oraz niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego raportów z postępów prac w zakresie wykonywanego projektu,
- Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach oraz proponowanie działań zapobiegawczych i naprawczych,
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego,
- Kontakt z Wykonawcami w sprawach technicznych i merytorycznych,
- Nadzór nad tworzoną przez Wykonawców dokumentacją techniczną,
- Uczestnictwo w odbiorach poszczególnych etapów oraz odbioru końcowego.
- Wspieranie Zamawiającego przy rozwiązywaniu problemów i sporów powstałych w czasie realizacji umów z Wykonawcami.

Etap 3. przygotowywanie i systematyczne prowadzenie dokumentów zarządczych w tym w szczególności Dokumentacji Inicjującej Projekt, Planu Projektu, Szczegółowego harmonogramu projektu, Rejestru ryzyka, Rejestru Jakości, Rejestru Zagadnień, Raportów okresowych, Raportów z ewaluacji projektu i Raportu końcowego zgodnie z certyfikatem PRINCE2 lub równoważnym, wydanym przez instytucję uprawnioną do międzynarodowej certyfikacji. Przez wymóg równoważności należy rozumieć certyfikat potwierdzający zdobycie umiejętności zarządzania projektem w zakresie planowania jakości, zarządzania ryzykiem, zarządzania zmianą, zarządzania zespołem projektowym. Potwierdzenie powinno zostać wydane w formie certyfikatu przez organizację zajmującą się akredytacją i certyfikacją.

Etap 4. Bieżąca kontrola finansowa projektu, rozliczanie projektu w tym m. in.:

- Sporządzanie projektów sprawozdań i wniosków o płatność, aż do rozliczenia projektu.
- Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych otrzymanych od Wykonawców projektu, pod względem merytorycznym i rachunkowym
- Weryfikacja dokumentów finansowych, faktur,

- Udział i czynne wyjaśnianie ewentualnych wątpliwości w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje uprawnione do kontroli w czasie trwania umowy oraz przygotowywanie materiałów i dokumentów dla potrzeb planowanych lub prowadzonych kontroli.
- Współpraca z Zamawiającym w zakresie dostarczania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących rozliczeń.
- Raportowanie miesięczne w obszarze finansowym.

Realizacja zadań przez Zewnętrzny Podmiot Zarządzający Projektem powinna być prowadzona zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 195 121.95 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPDS.02.01.01-02-0075/17

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Przedmiot zamówienia stanowi zadanie nr 5 realizowane w ramach projektu pod nazwą: „Podniesienie dostępności e-usług danych przestrzennych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego we Wrocławiu” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 PLN.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji podmiotu zarządzającego projektem informatycznym. Wartość projektu zarządzanego nie może być mniejsza niż 500 000 PLN brutto.

b) Zamawiający wymaga, aby w realizacji zamówienia uczestniczyły/ uczestniczyła:

• jedna osoba posiadająca:

— wykształcenie wyższe potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych,

— wiedzę z zakresu zarządzania projektami, potwierdzoną zewnętrznym certyfikatem PRINCE2 lub równoważnym wydanym przez instytucję uprawnioną do międzynarodowej certyfikacji. Przez wymóg równoważności należy rozumieć certyfikat potwierdzający zdobycie umiejętności zarządzania projektem w zakresie planowania jakości, zarządzania ryzykiem, zarządzania zmianą, zarządzania zespołem projektowym, wydany w formie certyfikatu przez organizację zajmującą się akredytacją i certyfikacją,

— doświadczenie w zakresie zarządzania co najmniej dwoma zrealizowanymi projektami informatycznymi w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jako koordynator, kierownik projektu, inżynier projektu, główny specjalista), o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto każdy.

Przez projekt zrealizowany Zamawiający rozumie projekt odebrany przez podmiot zlecający.

Osoba ta będzie pełniła funkcję Kierownika projektu

• jedna osoba posiadająca:

— wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii, finansów lub bankowości, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych,

— minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminem składania ofert

Osoba ta będzie pełniła funkcję Analityka finansowego.

• jedna osoba posiadająca:

— doświadczenie w zakresie zarządzania projektem w obszarze otwartych danych sektora informacji publicznych i harmonizacji danych do modelu INSPIRE.

Osoba ta będzie pełniła funkcję Specjalisty.

Uwaga:

Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 20/11/2018
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 20/11/2018
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, pok. 417 (IV piętro)
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości: 4 500,00 PLN (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy tj. 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym

przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności oraz Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej w treści JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzo.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +22 4587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +22 4587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a

Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +22 4587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +22 4587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +22 4587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +22 4587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/10/2018