



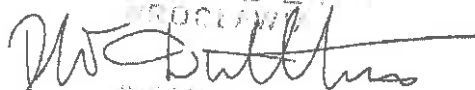
**PEŁNOMOCNICTWO Nr 185/IV/15  
PREZYDENTA WROCŁAWIA  
z dnia 22 września 2015 r.**

Na podstawie art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.)

udzielam pełnomocnictwa

**Panu TOMASZOWI SOŁOWIEJOWI  
Dyrektorowi  
Wydziału Zarządzania Funduszami  
w Urzędzie Miejskim Wrocławia**

- do podejmowania czynności związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem środków pochodzących z: **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**, w tym w szczególności do:
  - 1) podpisywania dokumentów aplikacyjnych (wniosków, załączników, oświadczeń) dla projektów wybieranych w trybie konkursowym i pozakonkursowym;
  - 2) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji aplikacyjnej;
  - 3) podpisywania skróconych wniosków, pre-umów, umów o dofinansowanie lub dokumentów równoważnych;
  - 4) podpisywania wniosków beneficjenta o płatność;
  - 5) podpisywania i potwierdzania za zgodność z oryginałem załączników do wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z bieżącą realizacją projektu i w okresie jego trwałości;
  - 6) podpisywania sprawozdań, raportów i wyjaśnień związanych z realizacją projektów;
  - 7) działania w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław w systemach informatycznych służących obsłudze programów operacyjnych w okresie programowania 2014-2020, w szczególności SL2014;
  - 8) prowadzenia wszelkiej korespondencji dotyczącej projektów na poziomie aplikacji, realizacji i w okresie trwałości projektu.
- Maksymalna kwota zobowiązań finansowych nie może przekroczyć kwot określonych w dokumentacji aplikacyjnej, w umowach przyznających dofinansowanie.
- Pełnomocnictwa udziela się na czas aplikacji i realizacji projektów, obowiązywania umów przyznających dofinansowanie oraz okresu trwałości projektów.
- Ustanie lub zmiana stosunku pracy w okresie obowiązywania pełnomocnictwa powoduje jego wygaśnięcie.

PREZYDENT  
WROCŁAWIA  
  
Rada Dostaw

URZĘDZIE MIEJSKIE  
WROCŁAW  
ul. Kłobucka 10  
50-101 Wrocław

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

09 LIP. 2015

**Z up. PREZYDENTA**  
**Tomasz Sołowiej**  
**DYREKTOR WYDZIAŁU**  
**Zarządzania Funduszami**



**PEŁNOMOCNICTWO Nr 56/IV/18  
PREZYDENTA WROCŁAWIA  
z dnia 15 marca 2018 r.**

Na podstawie art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.)

udzielam pełnomocnictwa

**Pani DOROCIE OLEARNIK  
Zastępcy Dyrektora  
Wydziału Zarządzania Funduszami  
w Urzędzie Miejskim Wrocławia**

1. do reprezentowania Gminy Wrocław jako Beneficjenta i/lub Partnera, do podejmowania czynności związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, w tym w szczególności do:
  - 1) podpisywania dokumentów aplikacyjnych (wniosków, załączników, oświadczeń) dla każdego projektu wybieranego w trybie konkursowym i pozakonkursowym;
  - 2) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji aplikacyjnej;
  - 3) podpisywania skróconych wniosków, pre-umów, umów o dofinansowanie i aneksów do umów o dofinansowanie lub dokumentów równoważnych;
  - 4) podpisywania wniosków beneficjenta o płatność;
  - 5) podpisywania i potwierdzania za zgodność z oryginałem załączników do wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z bieżącą realizacją projektu i w okresie jego trwałości;
  - 6) podpisywania sprawozdań, raportów i wyjaśnień związanych z realizacją projektów;
  - 7) działania w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014, w tym do wskazywania osób i udzielania im upoważnień uprawniających do wykonywania czynności związanych z realizacją projektów w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław przy pomocy systemu SL2014;
  - 8) prowadzenia wszelkiej korespondencji dotyczącej projektów na poziomie aplikacji, realizacji i w okresie trwałości projektu.
2. Maksymalna kwota zobowiązań finansowych nie może przekroczyć kwot określonych w dokumentacji aplikacyjnej, w umowach i aneksach przyznających dofinansowanie.
3. Pełnomocnictwa udziela się na czas aplikacji i realizacji projektów, obowiązywania umów i aneksów przyznających dofinansowanie oraz okresu trwałości projektów.
4. Traci moc Pełnomocnictwo Nr 286/IV/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 listopada 2016 r.
5. Ustanie lub zmiana stosunku pracy w okresie obowiązywania pełnomocnictwa powoduje jego wygaśnięcie.

*[Handwritten signature]*

**Z up. PREZYDENTA**

**Tomasz Sołowiej  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Zarządzania Funduszami**

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**09 LIP. 2018**



**PEŁNOMOCNICTWO Nr 44/IV/16  
PREZYDENTA WROCŁAWIA  
z dnia 2 marca 2016 r.**

Na podstawie art. 96 i art. 106 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.)

udzielam pełnomocnictwa

**Pani JOANNIE SZALKIEWICZ  
Zastępcy Dyrektora  
Wydziału Zarządzania Funduszami  
w Urzędzie Miejskim Wrocławia**

1. do podejmowania czynności związanych z pozyskiwaniem środków finansowanych oraz z przygotowaniem i realizacją zadań związanych z wdrażaniem projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w tym w szczególności do:
  - 1) podpisywania dokumentów aplikacyjnych niezbędnych do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów;
  - 2) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji aplikacyjnej;
  - 3) podpisywania umów związanych z dofinansowaniem projektów;
  - 4) podpisywania umów związanych z realizacją projektów;
  - 5) podpisywania pozostałych dokumentów związanych z realizacją projektów;
  - 6) podpisywania wniosków beneficjenta o płatność;
  - 7) podpisywania i potwierdzania za zgodność z oryginałem załączników do wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją, rozliczeniem projektów i w okresie ich trwałości;
  - 8) podpisywania sprawozdań, raportów i wyjaśnień związanych z realizacją projektów;
  - 9) działania w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław w systemach Informatycznych służących obsłudze Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego w okresie programowania 2014-2020, w szczególności SL2014;
  - 10) prowadzenia wszelkiej korespondencji dotyczącej projektów na poziomie aplikacji, realizacji, rozliczeń i w okresie trwałości projektów.
2. Pełnomocnictwo obejmuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw w granicach niniejszego umocowania.
3. Maksymalna kwota zobowiązań finansowych nie może przekroczyć kwot określonych w dokumentacji aplikacyjnej i w umowach przyznających dofinansowanie.
4. Pełnomocnictwa udziela się na czas aplikacji projektów, obowiązywania umów przyznających dofinansowanie, w tym realizacji i rozliczeń oraz okresu trwałości projektów.
5. Traci moc Pełnomocnictwo Nr 360/IV/15 Prezydenta Wrocławia z dnia 14 grudnia 2015 r.
6. Ustanie lub zmiana stosunku pracy w okresie obowiązywania pełnomocnictwa powoduje jego wygaśnięcie.

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**(9 LIP. 2016)**

**Z up. PREZYDENTA**

**Tomasz Sołowiej  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Zarządzania Funduszami**



**PEŁNOMOCNICTWO Nr 57/IV/18  
PREZYDENTA WROCŁAWIA  
z dnia 15 marca 2018 r.**

Na podstawie art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)

udzielam pełnomocnictwa

**Pani AGNIESZCE BEKIESZCZUK  
Koordynatorowi Zespołu  
w Wydziale Zarządzania Funduszami  
w Urzędzie Miejskim Wrocławia**

- do reprezentowania Gminy Wrocław jako Beneficjenta i/lub Partnera, do podejmowania czynności związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, w tym w szczególności do:
  - podpisywania dokumentów aplikacyjnych (wniosków, załączników, oświadczeń) dla każdego projektu wybieranego w trybie konkursowym i pozakonkursowym;
  - potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji aplikacyjnej;
  - podpisywania skróconych wniosków, pre-umów, umów o dofinansowanie i aneksów do umów o dofinansowanie lub dokumentów równoważnych;
  - podpisywania wniosków beneficjenta o płatność;
  - podpisywania i potwierdzania za zgodność z oryginałem załączników do wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z bieżącą realizacją projektu i w okresie jego trwałości;
  - podpisywania sprawozdań, raportów i wyjaśnień związanych z realizacją projektów;
  - działania w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014, w tym do wskazywania osób i udzielania im upoważnień uprawniających do wykonywania czynności związanych z realizacją projektów w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław przy pomocy systemu SL2014;
  - prowadzenia wszelkiej korespondencji dotyczącej projektów na poziomie aplikacji, realizacji i w okresie trwałości projektu.
- Maksymalna kwota zobowiązań finansowych nie może przekroczyć kwot określonych w dokumentacji aplikacyjnej, w umowach i aneksach przyznających dofinansowanie.
- Pełnomocnictwa udziela się na czas aplikacji i realizacji projektów, obowiązywania umów i aneksów przyznających dofinansowanie oraz okresu trwałości projektów.
- Traci moc Pełnomocnictwo Nr 19/IV/17 Prezydenta Wrocławia z dnia 6 lutego 2017 r.
- Ustanie lub zmiana stosunku pracy w okresie obowiązywania pełnomocnictwa powoduje jego wygaśnięcie.

Z up. PREZYDENTA

**Tomasz Słowiej**  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Zarządzania Funduszami

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

09 LIP. 2018





Wrocław, dnia 10 marca 2014 r.

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 46 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1591, ze zmianami), upoważniam Panią **Joannę Szalkiewicz** - Zastępcę Dyrektora Wydziału Zarządzania Funduszami w Urzędzie Miejskim Wrocławia, do składania w moim imieniu kontrasygnaty na dokumentach związanych z realizacją projektów ze środków zewnętrznych, w tym ze środków UE, a w szczególności do:

- kontrasygnaty na wnioskach o dofinansowanie oraz na załącznikach dotyczących kwestii finansowych;
  - kontrasygnaty na umowach o dofinansowanie wraz z załącznikami i aneksami;
  - kontrasygnaty na zabezpieczeniach prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie;
  - kontrasygnaty na wniosku o płatność oraz na załącznikach do wniosku o płatność dotyczących kwestii finansowych;
  - kontrasygnaty sprawozdań, raportów związanych z realizacją projektów;
  - kontrasygnaty harmonogramów rzeczowo-finansowych oraz harmonogramów płatności;
- prowadzenia wszelkiej korespondencji dotyczącej projektu na poziomie aplikacji i realizacji.

Traci moc upoważnienie udzielone w dniu 27 stycznia 2014 roku.

MIASTO WROCŁAWIA  
Urząd Miejski  
Kancelaria Burmistrza  
Marek Jędrzejko

Z up. PREZYDENTA

Tomasz Sołowiej  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Zarządzania Funduszami

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

09 LIP. 2014