

Znak postępowania: ZGKIKM.EA.260.2.11.2018

**GMINA WROCLAW - ZARZĄD GEODEZJI, KARTOGRAFII  
I KATASTRU MIEJSKIEGO  
WE WROCLAWIU**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**DOSTAWA, WDROŻENIE, URUCHOMIENIE ORAZ SERWIS  
GWARANCYJNY I OPIEKA UPGRADE'OWA  
SYSTEMU INFORMATYCZNEGO  
ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI, WYNAGRODZEŃ,  
REJESTRACJI CZASU PRACY,  
FINANSÓW I KSIĘGOWOŚCI  
ORAZ  
ŚRODKÓW TRWAŁYCH**

Wrocław, dnia 3 lipca 2018 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław  
pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
REGON: 931934839  
NIP: 897-13-83-551

Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu  
al. M. Kromera 44  
51-163 Wrocław  
Tel. 71 32 72 100  
Fax 71 32 72 390  
Adres strony internetowej: [www.zgkikm.wroc.pl](http://www.zgkikm.wroc.pl)  
e-mail: [sekretariat@zgkikm.wroc.pl](mailto:sekretariat@zgkikm.wroc.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 221 tys. euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
2. W sprawach nieuregulowanych w powyższych aktach normatywnych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity, Dz. U. 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
3. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej „SIWZ” udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zgkikm.wroc.pl> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, umieszczone zostanie ono również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego w budynku przy al. M. Kromera 44 (parter).
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi informacjami dla Wykonawców.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie, uruchomienie oraz serwis gwarancyjny i opieka upgrade'owa systemu informatycznego Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Wynagrodzeń, Rejestracji Czasu Pracy, Finansów i Księgowości oraz Środków Trwałych zwanego dalej „Systemem”.
2. Warunki techniczne dotyczące wykonania przedmiotu niniejszego postępowania zawarte są w załączniku nr 1a do SIWZ natomiast szczegółowy opis wymaganych funkcjonalności systemu zawarty jest w załączniku nr 1b do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowany System posiadał wszystkie funkcjonalności określone w załączniku nr 1b jako „Wymagane”, natomiast funkcjonalności oznaczone jako „Opcjonalne” będą dodatkowo punktowane.

4. Oferta Wykonawcy, oferującego System nieposiadający wszystkich funkcjonalności „Wymaganych” zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nie odpowiadającej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Funkcjonalności będą weryfikowane na zasadzie TAK/NIE. Zamawiający dopuszcza możliwość weryfikacji wybranej funkcjonalności.
6. Prezentacja funkcjonalności będzie odbywać się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.

**Główny Kod CPV:** 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**Dodatkowe kody CPV:**

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania 48610000-7 System baz danych  
72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu  
72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania  
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została wykonana w maksymalnym terminie 16 tygodni licząc od dnia podpisania umowy w trzech etapach:**

- a) **Analiza Przedwdrożeniowa do 4 tygodni** licząc od daty podpisania umowy,
- b) **Etap I do 6 tygodni** licząc od daty zakończenia analizy przedwdrożeniowej,
- c) **Etap II do 6 tygodni** licząc od daty zakończenia prac I etapu.

**Analiza Przedwdrożeniowa** – oznacza przeprowadzenie prac analitycznych związanych między innymi z analizą procesów i wymagań funkcjonalnych, migracją danych i integracją Systemu z oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego, a także przygotowanie szczegółowego harmonogramu prac z uwzględnieniem procesu migracji danych. Wykonawca przedstawi projekt rozwiązania, który będzie zawierał wyniki przeprowadzonych prac analitycznych, o których mowa powyżej, projekt techniczny i logiczny rozwiązania.

**Etap I** – oznacza etap obejmujący czynności związane z wstępną migracją danych, dostawą systemu, wdrożeniem rozwiązania oraz konfiguracją (w tym wprowadzenie słowników), przeprowadzeniu szkoleń, testów, dostarczenie dokumentacji.

**Etap II** – oznacza etap obejmujący realizację pełnej funkcjonalności, wykonanie właściwej migracji danych, integrację rozwiązania z pozostałymi elementami funkcjonującymi u zamawiającego, przeprowadzenie szkoleń, testów dotyczących kolejnych funkcjonalności, wsparcie Zamawiającego w okresie wstępnej eksploatacji rozwiązania, dostarczenie zaktualizowanej dokumentacji.

**Przedmiot zamówienia musi być objęty bezpłatną opieką upgrade'ową oraz serwisem gwarancyjnym** przez okres zadeklarowany w ofercie, nie krótszym niż 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu krótszego niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia. W przypadku zlecenia podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp,
  - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 tys. zł.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, co najmniej:
  - jedno zamówienie polegające na dostawie, wdrożeniu i serwisie systemu typu kadrowo-płacowego lub finansowo-księgowego o wartości co najmniej 200 000 zł brutto,

- jedno zamówienie polegającą na przeprowadzeniu migracji danych z systemu typu TETA Biznes Partner (obecnie posiadanego przez Zamawiającego).

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- jedną osobą która będzie pełnić funkcję Kierownika wdrożenia Systemu, która pełniła funkcję kierownika lub koordynatora w minimum dwóch wdrożeniach systemu kadrowo-płacowego lub finansowo-księgowego w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających termin składania ofert,
- minimum pięcioma osobami, które będą bezpośrednio odpowiedzialne za wdrożenie Systemu informatycznego, uczestniczące w co najmniej jednym wdrożeniu systemu kadrowo-płacowego lub finansowo-księgowego w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających termin składania ofert,
- jedną osobą pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych, która będzie odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zamówienia.

**3. Zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu

takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć również Wykonawcę:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Ponadto każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA!!! Oświadczenie wymienione w pkt 2 nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ na etapie składania ofert Wykonawca nie zna uczestników postępowania, a co za tym idzie nie jest w stanie stwierdzić w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.**

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania wykonawcy. Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oświadczenia własnego Wykonawcy wskazanego w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

**4. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.**
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.**

**Uwaga.**

**Zamawiający nie dopuszcza elektronicznych zaświadczeń o niezaleganiu ze składkami ZUS, wydrukowanymi z platformy PUE ZUS.**

- 4) wykazu potwierdzającego, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:
  - a) jedno zamówienie polegające na dostawie, wdrożeniu i serwisie systemu typu kadrowo-płacowego lub finansowo-księgowego o wartości co najmniej 200 000 zł brutto,
  - b) jedno zamówienie polegającą na przeprowadzeniu migracji danych z systemu typu TETA Biznes Partner (obecnie posiadanego przez Zamawiającego).

Wykaz musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** (z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których prace zostały zrealizowane). Do wykazu prac należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczynie o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty



potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- a) jedną osobą która będzie pełnić funkcję Kierownika wdrożenia Systemu u Zamawiającego, która pełniła funkcję kierownika lub koordynatora w minimum dwóch wdrożeniach systemu kadrowo-płacowego lub finansowo-księgowego w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających termin składania ofert,
- b) minimum pięcioma osobami, które będą bezpośrednio odpowiedzialne za wdrożenie Systemu u Zamawiającego, uczestniczące w co najmniej jednym wdrożeniu systemu kadrowo-płacowego lub finansowo-księgowego w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających termin składania ofert,
- c) jedną osobą pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych, która będzie odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zamówienia.

Wykaz musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

- 6) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 zł.**
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone poprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).  
W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.  
W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

8. W przypadku o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wymienionych w pkt 4 niniejszego rozdziału ppkt 1-3.
9. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym punkcie.

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

10. W przypadku o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4 niniejszego rozdziału ppkt 1-3.

- 11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.

**Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:**

- 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,**
- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ w terminie opisanym w pkt 2 niniejszego rozdziału,**

oraz na wezwanie Zamawiającego złoży dokumenty wymienione w pkt 4 niniejszego rozdziału.

- 12.** Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.** Zgodnie z art. 26 ust. 3a Pzp jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału pkt 1-3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi ki odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 14.1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 14.2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Forma składanych dokumentów**

- 1) ofertę wraz z oświadczeniami oraz dokumenty wymagane w SIWZ składa się w formie pisemnej, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
- 2) wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wynikającą z dokumentów rejestrowych.
- 3) wymagane jest, aby oferta sporządzona była w języku polskim. W przypadku dokumentów wymaganych w SIWZ, wystawionych w innym języku, niż polski, Zamawiający zgodnie z §16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126) wymaga załączenia do nich tłumaczenia na język polski.
- 4) w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy złożyć pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszym rozdziale.
- 5) w oryginale należy złożyć wszelkie oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz dotyczące podwykonawców.
- 6) w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy złożyć dokumenty inne niż wymienione w niniejszym rozdziale pkt. 1.4) i 1.5).
- 7) poświadczenia za zgodność oryginałem musi dokonać odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub jej treść będzie budziła wątpliwości, co do prawdziwości dokumentu.
- 8) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

## 2. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, uniemożliwiającym ujawnienie jej treści przed upływem terminu składania ofert.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić:

- a) **dokładną nazwę i adres Wykonawcy** (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
  - b) numer sprawy: **ZGKIKM.EA.260.2.11.2018**
  - c) nazwę postępowania: **„Dostawa, wdrożenie, uruchomienie oraz serwis gwarancyjny i opieka upgrade’owa systemu informatycznego zarządzania zasobami ludzkimi, wynagrodzeń, rejestracji czasu pracy, finansów i księgowości oraz środków trwałych”**,
    - a) **dokładną nazwę i adres Zamawiającego**,
    - b) napis: **„Nie otwierać przed 17 lipca 2018 r., godziną 12:30”**.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
  - 5) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
  - 6) ofertę powinien poprzedzać spis dokumentów z podaniem stron, na których się znajdują. Wskazane jest złożenie dokumentów w kolejności ich powoływania.
  - 7) **Kompletna oferta musi zawierać:**
    - a) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
    - b) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ),
    - c) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ),
    - d) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej,
    - e) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych,
    - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, do oferty musi być stosowne pełnomocnictwo, stwierdzające ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej).

W przypadku udzielenia pełnomocnictw, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

**Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.**

8) Wykonawca ma prawo, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że wykaże jednocześnie, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, skutkować będzie ich ujawnieniem przez Zamawiającego.

9) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wyjaśnienia treści SIWZ będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

10) **Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.**

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy złożyć w **Zarządzie Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, pokój 310, III piętro w terminie do dnia 17 lipca 2018 r. do godz. 12.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert bądź złożenia oferty w innym miejscu niż miejsce składania ofert określone w pkt. 1, ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ. Koperta lub opakowanie dodatkowo musi być oznaczona napisem „**ZMIANA OFERTY**”. Zmiany, muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta (pkt. 1). Koperty lub opakowania oznakowane dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę. Wycofanie złożonej oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający oświadczenie żądania zwrotu złożonej oferty, złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wycofaniu oferty, musi być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta (ppkt. 1) i może zostać dodatkowo oznaczone napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
5. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, pokój 417 (IV piętro) w dniu 17 lipca 2018 r. godz. 12.30. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.**
6. Zgodnie z **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Kwota wadium wynosi **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga, aby kwota wadium wnoszona w formie pieniężnej była na wskazanym poniżej koncie Zamawiającego do terminu składania ofert czyli **17 lipca 2018 r. do godz. 12.00**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**PKO BP S.A., nr konta 35 1020 5226 0000 6102 0416 5064 z dopiskiem:  
„Dostawa, wdrożenie, uruchomienie oraz serwis gwarancyjny i opieka upgrade’owa  
systemu informatycznego”**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta uznana została jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).



2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów wymienionych w Rozdziale X ust. 1.**
4. Korespondencję w formie pisemnej, Wykonawcy zobowiązani są wysyłać lub składać na adres: **Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław.**
5. Korespondencję przekazywaną:
  - a) drogą elektroniczną, Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres **email: sekretariat@zgkikm.wroc.pl,**
  - b) **faxem na nr 71 32 72 390.**
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego i Zaopatrzenia - Dominika Grodzka tel. 71 32 72 310, faks 71 31 72 390, e-mail: grodzkad@zgkikm.wroc.pl

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać wypełniając tabelę w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego i zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
4. Cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

### **1. Opis kryteriów**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Znaczenie w kryterium (waga)	Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	50 %	50
2.	Funkcjonalność przedmiotu zamówienia	10 %	10
3.	Termin realizacji	20 %	20

4.	Okres bezpłatnej opieki ugradowej i serwisu gwarancyjnego	20 %	20
----	---	------	----

**Kryterium**  
**Cena (waga kryterium 50 %)**

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium ceny, zastosowany będzie poniższy wzór:

$$Pc = Cn/Co \times 50$$

Gdzie:

**Pc** – punkty za cenę

**Cn** – cena brutto najniższej oferty, spośród wszystkich ofert ocenianych

**Co** – cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 punktów.**

**Kryterium**  
**Funkcjonalność przedmiotu zamówienia (waga kryterium 10 %)**

Przy obliczaniu punktów w niniejszym kryterium, będzie obowiązywała zasada, iż za każdą posiadaną funkcjonalność opcjonalną wyszczególnioną w załączniku nr 1b do SIWZ Wykonawca otrzyma 0,5 pkt.

Funkcjonalności będą weryfikowane na zasadzie TAK/NIE. Zamawiający dopuszcza możliwość weryfikacji wybranej funkcjonalności.

Prezentacja funkcjonalności będzie odbywać się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.

Suma ocen wszystkich funkcjonalności opcjonalnych stanowić będzie liczbę punktów w niniejszym kryterium.

**Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.**

**Kryterium**  
**Terminu realizacji przedmiotu zamówienia (waga kryterium 20 %)**

Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została wykonana w maksymalnym terminie 16 tygodni licząc od dnia podpisania umowy w trzech etapach:

- a) analiza przedwdrozeniowa do 4 tygodni licząc od daty podpisania umowy
- b) etap I do 6 tygodni licząc od daty zakończenia analizy przedwdrozeniowej
- c) etap II do 6 tygodni licząc od daty zakończenia prac I etapu.

Z skrócenie całkowitego terminu wykonania przedmiotu zamówienia będzie przyznawana punktacja wg według poniższych zasad:

- a) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w ciągu 14 tygodni Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- b) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w ciągu 12 tygodni Wykonawca otrzyma 20 pkt.

**Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.**

**Kryterium**  
**Okres bezpłatnej opieki upgrade'owej i serwisu gwarancyjnego**  
**(waga kryterium 20 %).**

Zamawiający zastrzega, że oferowany okres bezpłatnej opieki upgrade'owej oraz serwisu gwarancyjnego nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania protokołu końcowego.

Za wydłużeniu okresu 12 miesięcznego o kolejne roczne okresy będzie przyznawana punktacja wg według poniższych zasad:

- a) za okres bezpłatnej opieki upgrade'owej oraz serwisu gwarancyjnego obejmujący 24 miesiące Wykonawca otrzyma 10 punktów,
- b) za okres bezpłatnej opieki upgrade'owej oraz serwisu gwarancyjnego obejmujący okres 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 20 punktów.

Punkty będą przyznawane do maksymalnego okresu 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu krótszego niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Warunki opieki upgrade'owej oraz serwisu gwarancyjnego zawarte są w załączniku nr 1a do SIWZ.

**Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.**

Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów tj.  $P_c + P_f + P_g + P_o$ :

**$P_c$**  - punkty za cenę

**$P_f$**  – punkty za funkcjonalność

**$P_t$**  – punkty za termin realizacji przedmiotu zamówienia

**$P_o$**  – punkty za okres bezpłatnej opieki upgrade'owej oraz serwisu gwarancyjnego

## **2. Sposób oceny ofert**

- 1) Zamawiający będzie dokonywał wyboru oferty zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp tj. najpierw dokonana zostanie ocena ofert, a następnie Zamawiający będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIĄCY WYMAG OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Strony nie będą dokonywały istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści projektu umowy, z wyłączeniem wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - a) zmiany formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy,
  - b) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
  - a) zmiana adresów wskazanych w nagłówku umowy,
  - b) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy lub załącznikach do niej.

W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

Zmiany wskazane w ust. 3a i 4a dokonywane będą w drodze jednostronnego oświadczenia danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w trakcie umowy korzystnych dla Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO BP S.A., nr konta 35 1020 5226 0000 6102 0416 5064**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota o której mowa powyżej, jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

### **Odwołanie**

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,

- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
- 4) odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

#### Skarga do sądu

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego,
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi,
- 4) od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Szczegółowe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 179 - 198g ustawy Pzp.

## XXI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający informuje, że w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
  - administratorem Państwa danych osobowych zawartych w dokumentach ofertowych jest **Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu z siedzibą przy al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, tel. 71 32 72 100, e-mail: [sekretariat@zgkikm.wroc.pl](mailto:sekretariat@zgkikm.wroc.pl);**
  - inspektor ochrony danych osobowych, e-mail: [iodo@zgkikm.wroc.pl](mailto:iodo@zgkikm.wroc.pl), dane adresowe al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław;
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawa, wdrożenie, uruchomienie oraz serwis gwarancyjny i opiekę upgrade’ową systemu informatycznego Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Wynagrodzeń, Rejestracji Czasu Pracy, Finansów i Księgowości oraz Środków Trwałych**” znak postępowania **ZGKIKM.EA.260.2.11.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z Pzp;
  - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
  - Wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR  
  
Anna Gluch

#### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a do SIWZ).
2. Wykaz funkcjonalności (wymagań) dotyczących przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1b do SIWZ).
2. „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. „Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. „Oświadczenie dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).
6. „Projekt umowy” (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Wykaz wykonanych prac (załącznik nr 7 do SIWZ).
8. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).